

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวบาน อำเภอจัตุรัส จังหวัดชัยภูมิ

ลำดับ ที่	มาตรการหรือกิจกรรมที่ ดำเนินการ	ขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	ช่วง ระยะเวลาใน การ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ (outcome/result)
1	ปรับปรุงคุณภาพดำเนินงาน หรือการบริการให้มี ประสิทธิภาพ ตอบสนองต่อ ประชาชน	1. การเปิดโอกาสให้ประชาชนและ บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการ ดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่าน การดำเนินโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ 2. จัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล โดยทางหน่วยงาน สามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง (Q&A)	1 ต.ค. 2567 ถึง 30 ก.ย. 2568	ทุกกอง	-องค์การบริหารส่วน ตำบลหนองบัวบาน ได้ปรับปรุง กระบวนการ ให้บริการประชาชน ช่องทางการ ติดต่อสื่อสาร และ การเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารให้มีความ สะดวก รวดเร็ว และ สามารถเข้าถึงได้ มากยิ่งขึ้น	ประชาชนได้รับบริการที่สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพมากขึ้น ส่งผลให้เกิดความพึงพอใจต่อการ ให้บริการของหน่วยงาน และสร้าง ภาพลักษณ์ที่ดีในการให้บริการ ภาครัฐแก่ประชาชนในพื้นที่.
2	การเปิดโอกาสให้ บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วม ในการดำเนินงานตามภารกิจ ของหน่วยงาน	1. การเปิดโอกาสให้ประชาชนและ บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการ ดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่าน การดำเนินโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และแสดงผลการเปิดโอกาสการมีส่วนร่วม โดยมีรายละเอียด (1) ประเด็นหรือเรื่องในการมีส่วนร่วม	1 ต.ค. 2567 ถึง 30 ก.ย. 2568	ทุกกอง	-องค์การบริหารส่วน ตำบลหนองบัวบาน ได้เปิดโอกาสให้ ประชาชนและผู้มี ส่วนได้ส่วนเสียเข้า มามีส่วนร่วมในการ เสนอความคิดเห็น	ประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมี ส่วนร่วมในการดำเนินงานของ หน่วยงานมากขึ้น ส่งผลให้การ ดำเนินงานและการพัฒนาท้องถิ่น สอดคล้องกับความต้องการของ ประชาชน เกิดความโปร่งใสในการ บริหารงาน และสร้างความเชื่อมั่น

ลำดับ ที่	มาตรการหรือกิจกรรมที่ ดำเนินการ	ขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	ช่วง ระยะเวลาใน การ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ (outcome/result)
		(2) สรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม (3) ผลจากการมีส่วนร่วม (4) การนำผลจากการมีส่วนร่วมไป ปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของ หน่วยงาน 2. เผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวให้สาธารณชน รับทราบ			ข้อเสนอแนะ และ ความต้องการในการ พัฒนาท้องถิ่น รวมถึงมีการรวบรวม ข้อมูลและข้อคิดเห็น จากภาคประชาชน เพื่อนำไปใช้ ประกอบการ ดำเนินงานของ หน่วยงาน	ต่อการดำเนินงานขององค์การ บริหารส่วนตำบลหนองบัวบาน
3	การปรับปรุงคุณภาพ ดำเนินงานหรือการให้บริการ แก่บุคคลภายนอก อย่างมี ประสิทธิภาพ เท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติ โดยมุ่ง ผลสัมฤทธิ์ของงานและ รับผิดชอบต่อหน้าที่	1. จัดทำ/ปรับปรุงคู่มือการขอรับบริการ หรือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือ ผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลใน การขอรับบริการ ที่มีรายละเอียดของแต่ละ ภาระงานประกอบด้วย (1) ชื่องาน (2) วิธีการขั้นตอนการขอรับบริการ (3) ระยะเวลาที่ใช้ในการขอรับบริการ (4) ช่องทางให้บริการ เช่น สถานที่ ส่วนงานที่รับผิดชอบ (5) ค่าธรรมเนียม (6) รายการเอกสารหลักฐาน	1 ต.ค. 2567 ถึง 30 ก.ย. 2568	ทุกกอง	-องค์การบริหารส่วน ตำบลหนองบัวบาน ได้ปรับปรุงขั้นตอน การให้บริการ ช่อง ทางการ ติดต่อสื่อสาร และ การให้ข้อมูลข่าวสาร แก่ประชาชน รวมทั้งกำหนดแนว ปฏิบัติในการ ให้บริการที่เป็น มาตรฐานเดียวกัน เพื่อให้ประชาชน	ประชาชนได้รับบริการที่มีคุณภาพ สะดวก รวดเร็ว และเป็นธรรมมาก ยิ่งขึ้น ส่งผลให้เกิดความพึงพอใจต่อ การให้บริการของหน่วยงาน เพิ่ม ความเชื่อมั่นในการปฏิบัติงานของ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว บาน และทำให้การดำเนินงาน บรรลุผลตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ อย่างมีประสิทธิภาพ

ลำดับ ที่	มาตรการหรือกิจกรรมที่ ดำเนินการ	ขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	ช่วง ระยะเวลาใน การ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ (outcome/result)
		<p>ประกอบการยื่นคำขอรับบริการ</p> <p>2. ประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือการขอรับบริการหรือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานในช่องทางที่หลากหลาย เช่น ณ ที่ตั้งของหน่วยงาน หรือ ผ่านสื่อออนไลน์ของหน่วยงาน</p> <p>3. จัดทำและพัฒนาการให้บริการในรูปแบบออนไลน์หรือ E-Service เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในภารกิจหรือบริการนั้น ๆ และแสดงรายละเอียดวิธีการใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ หรือ E-service</p> <p>4. ประชาสัมพันธ์ช่องทางให้บริการในรูปแบบออนไลน์หรือ E-Service ที่หลากหลาย เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงช่องทางให้บริการดังกล่าว</p>			ได้รับบริการอย่างทั่วถึงและเป็นธรรม	

ลำดับ ที่	มาตรการหรือกิจกรรมที่ ดำเนินการ	ขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	ช่วง ระยะเวลาใน การ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ (outcome/result)
4	สร้างการรับรู้และเผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่ เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน ตามภารกิจของหน่วยงาน ให้ ประชาชนรับทราบอย่าง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน ผ่านช่องทางที่หลากหลาย สะดวก เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน	<ol style="list-style-type: none"> 1. จัดทำแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วน ราชการของหน่วยงาน ทั้งฝ่ายการเมือง และฝ่ายข้าราชการประจำ โดยแสดง ตำแหน่งที่สำคัญและการแบ่งส่วนงาน ภายใน ยกตัวอย่างเช่น สำนัก กอง ศูนย์ ฝ่าย ส่วน กลุ่ม เป็นต้น 2. จัดทำข้อมูลของผู้บริหารสูงสุด และผู้ ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของ หน่วยงานทั้งฝ่ายการเมืองและฝ่าย ข้าราชการประจำ ประกอบด้วยข้อมูล <ol style="list-style-type: none"> (1) ผู้บริหารสูงสุด (2) รองผู้บริหารสูงสุด ในการแสดงข้อมูลของผู้บริหารแต่ละคน ประกอบด้วยข้อมูล <ol style="list-style-type: none"> (1) ชื่อ-นามสกุล (2) ตำแหน่ง (3) รูปถ่าย (4) ช่องทางการติดต่อ 3. จัดทำข้อมูลที่อธิบายถึงหน้าที่และ อำนาจของหน่วยงาน 4. จัดทำข้อมูลการติดต่อของหน่วยงาน 	1 ต.ค. 2567 ถึง 30 ก.ย. 2568	ทุกกอง	-องค์การบริหารส่วน ตำบลหนองบัวบาน ได้เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารและ ประชาสัมพันธ์ผล การดำเนินงานของ หน่วยงานผ่าน ช่องทางต่าง ๆ อย่าง ต่อเนื่อง พร้อมทั้ง ปรับปรุงข้อมูลให้ เป็นปัจจุบัน และจัด ให้มีช่องทางการ สื่อสารที่ประชาชน สามารถเข้าถึงได้ โดยง่าย	-ประชาชนได้รับข้อมูลข่าวสารที่ ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน สามารถติดตามการดำเนินงานของ หน่วยงานได้อย่างสะดวก ส่งผลให้ เกิดความโปร่งใสในการบริหารงาน ภาครัฐ เพิ่มการรับรู้ข่าวสารของ ประชาชน และเสริมสร้างความ เชื่อมั่นต่อการดำเนินงานของ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว บาน

ลำดับ ที่	มาตรการหรือกิจกรรมที่ ดำเนินการ	ขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	ช่วง ระยะเวลาใน การ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ (outcome/result)
		<p>ประกอบด้วยข้อมูล</p> <p>(1) ที่อยู่หน่วยงาน</p> <p>(2) หมายเลขโทรศัพท์</p> <p>(3) E-mail ของหน่วยงาน</p> <p>(4) แผนที่ตั้ง</p> <p>5. ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน</p> <p>6. แสดง QR code แบบวัด EIT ของหน่วยงานที่ดาวน์โหลดจากระบบ ITAS ไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เพื่อให้ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการมีโอกาสได้มีส่วนร่วมในการประเมิน ITA ของหน่วยงาน</p> <p>7. จัดให้มีช่องทางการสอบถามข้อมูลต่าง ๆ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง (Q&A)</p> <p>8. เผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน และประชาสัมพันธ์ในช่องทางอื่น ๆ ให้ประชาชนรับทราบอย่างทั่วถึง</p>				

ลำดับ ที่	มาตรการหรือกิจกรรมที่ ดำเนินการ	ขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	ช่วง ระยะเวลาใน การ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ (outcome/result)
5	การเสริมสร้างความโปร่งใส ในการใช้ทรัพย์สินของ ราชการ ให้มีการบริหาร ทรัพย์สินของทางราชการที่ โปร่งใส เปิดเผย ตรวจสอบได้ เกิดประสิทธิภาพ	<ol style="list-style-type: none"> 1. จัดทำแนวทางปฏิบัติ/ระเบียบการใช้ ทรัพย์สินของราชการ โดยกำหนดขั้นตอน ในการขอยืมทรัพย์สินของราชการตาม ประเภทงานด้านต่าง ๆ ที่ชัดเจน มีแบบ การขออนุญาต/การอนุมัติยืม ที่สะดวก เปิดเผยและตรวจสอบได้ ทั้งกรณีการยืม ทรัพย์สินของบุคคลภายในและ บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน 2. การติดตามตรวจสอบการดำเนินการ ตามแนวทางปฏิบัติ/ระเบียบการใช้หรือ ยืมทรัพย์สินของราชการ โดยวางระบบ การจัดทำระเบียบการเบิกทรัพย์สินของ ราชการ ทะเบียนการยืมทรัพย์สินของ ราชการอย่างเป็นระบบ 3. ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวปฏิบัติ ดังกล่าวให้บุคลากรและประชาชน รับทราบและให้ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด 	1 ต.ค. 2567 ถึง 30 ก.ย. 2568	สำนักปลัด กองคลัง	-องค์การบริหารส่วน ตำบลหนองบัวบาน ได้จัดให้มีระบบการ ควบคุม ดูแล และ ตรวจสอบการใช้ ทรัพย์สินของทาง ราชการอย่างเป็น ระบบ มีการจัดทำ ทะเบียนคุม ทรัพย์สินและ ดำเนินการ ตรวจสอบทรัพย์สิน ของทางราชการเป็น ประจำ รวมทั้ง เผยแพร่แนวทางการ ใช้ทรัพย์สินให้ บุคลากรใน หน่วยงานรับทราบ	การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ เป็นไปอย่างถูกต้อง โปร่งใส และ สามารถตรวจสอบได้ ส่งผลให้ ทรัพย์สินของทางราชการได้รับการ ดูแลรักษาอย่างมีประสิทธิภาพ ลด ความเสี่ยงในการใช้ทรัพย์สินเพื่อ ประโยชน์ส่วนตน และเสริมสร้าง ความเชื่อมั่นต่อการบริหารจัดการ ทรัพย์สินของหน่วยงาน
6	สร้างความโปร่งใสในการใช้ งบประมาณและการจัดซื้อจัด จ้าง	1. จัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มี ส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงาน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณ หรือมี ส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตาม	1 ต.ค. 2567 ถึง 30 ก.ย. 2568	กองคลัง	-องค์การบริหารส่วน ตำบลหนองบัวบาน ได้เผยแพร่ข้อมูล เกี่ยวกับการใช้	การใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัด จ้างของหน่วยงานเป็นไปอย่าง โปร่งใส คุ่มค่า และตรวจสอบได้ ส่งผลให้ประชาชนและผู้มีส่วนได้

ลำดับ ที่	มาตรการหรือกิจกรรมที่ ดำเนินการ	ขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	ช่วง ระยะเวลาใน การ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ (outcome/result)
		<p>แผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่าย งบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ที่ตั้งไว้</p> <p>2. จัดทำข้อมูลรายการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของ หน่วยงานในประเภทงบรายจ่ายหมวดงบ ลงทุนที่จะมีการดำเนินการใน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 มีรายละเอียด ประกอบด้วย</p> <p>(1) ชื่อรายการของงานที่ซื้อหรือจ้าง</p> <p>(2) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)</p> <p>(3) แหล่งที่มาของงบประมาณ</p> <p>(4) สถานะ การจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>3. จัดทำรายงานความก้าวหน้าการจัดซื้อ จัดจ้างฯ ของหน่วยงานในประเภทงบ รายจ่ายหมวดงบลงทุน ที่มีการลงนามใน สัญญาแล้ว ณ วันที่ 31 มีนาคม 2568 มี รายละเอียดประกอบด้วย</p> <p>(1) วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>(2) ราคากลาง (บาท)</p> <p>(3) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท)</p>			<p>งบประมาณและการ จัดซื้อจัดจ้างของ หน่วยงานอย่าง ครบถ้วนและเป็น ปัจจุบัน รวมทั้ง ดำเนินการจัดซื้อจัด จ้างตามขั้นตอนและ หลักเกณฑ์ที่ กฎหมายกำหนด พร้อมจัดเก็บข้อมูล และเอกสาร ประกอบการ ดำเนินงานเพื่อ รองรับการ ตรวจสอบ</p>	<p>ส่วนเสียสามารถรับรู้ข้อมูลและ ติดตามการดำเนินงานของหน่วยงาน ได้อย่างเปิดเผย เพิ่มความเชื่อมั่นใน การบริหารงานขององค์การบริหาร ส่วนตำบลหนองบัวบาน และช่วยลด ความเสี่ยงในการเกิดการทุจริต</p>

ลำดับ ที่	มาตรการหรือกิจกรรมที่ ดำเนินการ	ขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	ช่วง ระยะเวลาใน การ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ (outcome/result)
		<p>(4) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการ คัดเลือก</p> <p>(5) เลขที่โครงการในระบบ e-GP</p> <p>4. จัดทำรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ๆ ของหน่วยงานในประเภทงบรายจ่าย หมวดงบลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ที่มีรายละเอียดประกอบด้วย</p> <p>(1) ชื่อรายการของงานที่ซื้อหรือจ้าง</p> <p>(2) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)</p> <p>(3) แหล่งที่มาของงบประมาณ</p> <p>(4) สถานะ การจัดซื้อจัดจ้างฯ</p> <p>(5) วิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ</p> <p>(6) ราคาากลาง (บาท)</p> <p>(7) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท)</p> <p>(8) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการ คัดเลือก</p> <p>(9) เลขที่โครงการในระบบ e-GP</p> <p>5. เผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวบนเว็บไซต์ของ หน่วยงานให้ประชาชนรับทราบ</p>				

ลำดับ ที่	มาตรการหรือกิจกรรมที่ ดำเนินการ	ขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	ช่วง ระยะเวลาใน การ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ (outcome/result)
7	เสริมสร้างจิตสำนึกที่ดีในการ รับผิดชอบงานต่อหน้าที่ และ การเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดี ตามมาตรฐานทางจริยธรรม	1. การส่งเสริมการปฏิบัติงานตาม ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ ได้แก่ - ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น - ประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น - ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการ บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น 2. ประชาสัมพันธ์ข้อมูลดังกล่าวให้ บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด และ เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ให้ประชาชนรับทราบ	1 ต.ค. 2567 ถึง 30 ก.ย. 2568	ทุกกอง	-องค์การบริหารส่วน ตำบลหนองบัวบาน ได้ดำเนินกิจกรรม เผยแพร่ความรู้และ สร้างความเข้าใจ เกี่ยวกับมาตรฐาน ทางจริยธรรมและ การปฏิบัติตนของ เจ้าหน้าที่ของรัฐ ให้ บุคลากรใน หน่วยงานรับทราบ และถือปฏิบัติอย่าง ต่อเนื่อง	บุคลากรในหน่วยงานมีความรู้ ความ เข้าใจ และตระหนักถึงบทบาทหน้าที่ และมาตรฐานทางจริยธรรมในการ ปฏิบัติงานมากขึ้น ส่งผลให้การ ปฏิบัติราชการเป็นไปด้วยความ ซื่อสัตย์สุจริต มีความรับผิดชอบ และคำนึงถึงประโยชน์สาธารณะเป็น สำคัญ
8	มีกระบวนการบริหารจัดการ เรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบที่มีความ รวดเร็ว เข้าถึงได้ง่าย สร้าง ความมั่นใจแก่ผู้ร้องเรียนว่า จะมีการเก็บรักษาข้อมูลเป็น ความลับและไม่มีผลกระทบ ต่อผู้ร้องเรียน	1.จัดทำและเผยแพร่ข้อมูลแนวปฏิบัติการ จัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ โดยเฉพาะการให้ ความสำคัญกับการคุ้มครองข้อมูลผู้แจ้ง เบาะแสการทุจริตและประพฤติมิชอบ ผ่านกระบวนการบริหารจัดการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบที่มี ความรวดเร็ว สามารถติดตามเรื่อง	1 ต.ค. 2567 ถึง 30 ก.ย. 2568	สำนักปลัด	-องค์การบริหารส่วน ตำบลหนองบัวบาน ได้จัดให้มีช่องทางรับ เรื่องร้องเรียนการ ทุจริตและประพฤติมิ ชอบ รวมทั้งมีระบบ ติดตาม ตรวจสอบ และดำเนินการต่อ เรื่องร้องเรียนตาม	ประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถแจ้งเบาะแสหรือร้องเรียน การทุจริตได้อย่างสะดวกและมั่นใจ ส่งผลให้การจัดการเรื่องร้องเรียนมี ประสิทธิภาพ โปร่งใส และช่วย เสริมสร้างความเชื่อมั่นต่อการ ดำเนินงานของหน่วยงาน

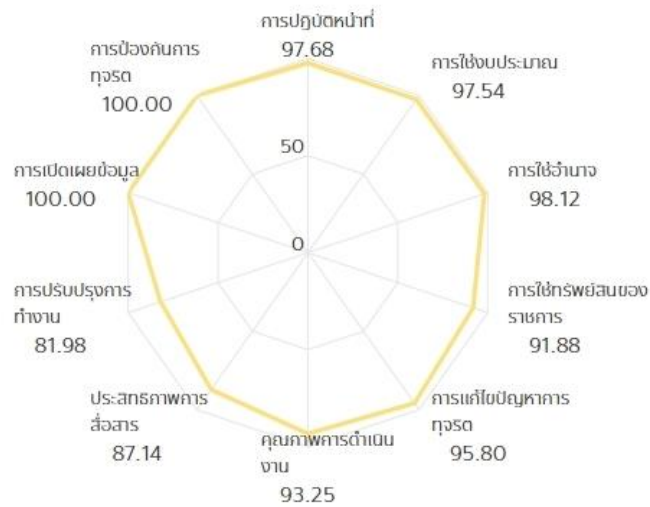
ลำดับ ที่	มาตรการหรือกิจกรรมที่ ดำเนินการ	ขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	ช่วง ระยะเวลาใน การ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ (outcome/result)
		<p>ร้องเรียนได้ และมีผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน</p> <p>2. จัดทำและพัฒนาช่องทางการรับแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบที่สะดวกและปลอดภัย เข้าถึงได้ง่าย สร้างความมั่นใจแก่ผู้ร้องเรียนว่าจะมีการเก็บรักษาข้อมูลเป็นความลับและไม่มีผลกระทบต่อผู้ร้องเรียนและเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวให้สาธารณชนรับทราบ</p> <p>3. จัดทำและเผยแพร่ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานให้กับสาธารณชนได้รับทราบ</p>			ขั้นตอนที่กำหนด อย่างเป็นรูปธรรม	
	<p>เสริมสร้างกระบวนการการมีส่วนร่วมของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน ในการร่วมคิดและร่วมปฏิบัติ เพื่อให้เกิดการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสอย่างมีส่วนร่วมแบบทั่วทั้งองค์กร</p>	<p>1. จัดทำและเผยแพร่ข้อมูลผลการวิเคราะห์คะแนนการประเมิน ITA ในปีที่ผ่านมา (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567) ประกอบด้วยประเด็น ดังต่อไปนี้</p> <p>(1) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ</p> <p>(2) การให้บริการและระบบ E-Service</p> <p>(3) ช่องทางและรูปแบบการ</p>	<p>1 ต.ค. 2567 ถึง 30 ก.ย. 2568</p>	<p>ทุกกอง</p>	<p>-องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวบาน ทุกส่วนราชการ</p> <p>๑.บุคลากรภายในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการเสนอความคิดเห็นร่วมวางแผน และร่วมดำเนินการตามมาตรการส่งเสริม</p>	<p>หน่วยงานได้วิเคราะห์ผลคะแนนการประเมิน ITA ในปีที่ผ่านมาอย่างเป็นระบบ และกำหนดมาตรการโครงการ และกิจกรรมเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในทุกมิติ พร้อมทั้งมีการกำกับติดตามและรายงานผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง รวมถึงเผยแพร่ข้อมูลต่อ</p>

ลำดับ ที่	มาตรการหรือกิจกรรมที่ ดำเนินการ	ขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	ช่วง ระยะเวลาใน การ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ (outcome/result)
		<p>ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ภาครัฐ</p> <p>(4) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ ทรัพย์สินของราชการ</p> <p>(5) กระบวนการสร้างความโปร่งใสใน การใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>(6) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการ ใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล</p> <p>(7) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและ ป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน และจัดทำมาตรการเพื่อขับเคลื่อนไปสู่การ ปฏิบัติอย่างชัดเจน โดยมีรายละเอียดแต่ ละประเด็นประกอบด้วย</p> <p>(1) มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม</p> <p>(2) ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ</p> <p>(3) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ</p> <p>(4) ผู้รับผิดชอบ</p> <p>2. กำกับติดตามและรายงานผลต่อ ผู้บริหารหรือคณะทำงานอย่างสม่ำเสมอ</p> <p>3. จัดทำรายงานผลการดำเนินการเพื่อ ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน</p>			<p>คุณธรรมและความ โปร่งใส</p> <p>๒.เกิดการขับเคลื่อน มาตรการด้านคุณธรรม และความโปร่งใสอย่าง ทั่วถึงและเป็นรูปธรรม ภายในองค์กร</p> <p>๓.บุคลากรมีความ ตระหนักและให้ ความสำคัญต่อการ ปฏิบัติงานอย่างโปร่งใส และมีส่วนร่วมมาก ยิ่งขึ้น</p>	<p>สาธารณชน ส่งผลให้การดำเนินงาน ของหน่วยงานมีความโปร่งใส มี ประสิทธิภาพ ตรวจสอบได้ และ สามารถพัฒนาแนวทางการ ปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับหลัก ธรรมาภิบาลและความคาดหวังของ ประชาชนได้อย่างเป็นรูปธรรม</p>

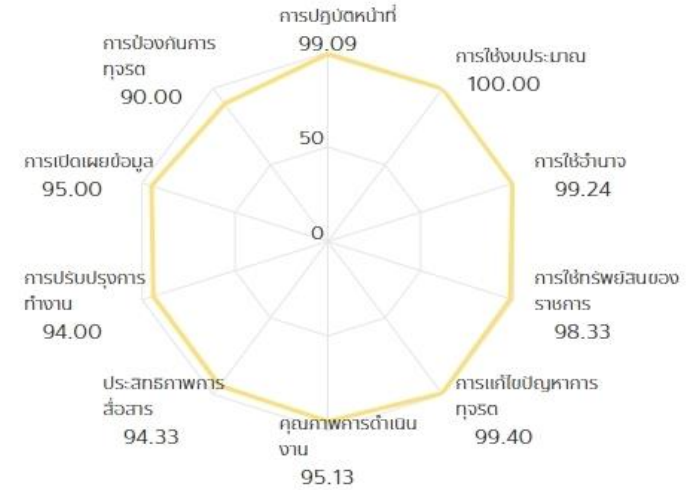
ลำดับ ที่	มาตรการหรือกิจกรรมที่ ดำเนินการ	ขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	ช่วง ระยะเวลาใน การ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ (outcome/result)
		หน่วยงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส และเผยแพร่ให้ สาธารณชนรับทราบ เพื่อสร้างความ เชื่อมั่นในการดำเนินการเพื่อยกระดับ คุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน				

ผลลัพธ์ความสำเร็จ

ปี 2564 ปี 2565 ปี 2566 ปี 2567 ปี 2568



ปี 2564 ปี 2565 ปี 2566 ปี 2567 ปี 2568



จากกราฟ แสดงให้เห็นว่า ปี 2568 มีคะแนนเพิ่มขึ้นจาก ปี 2567