

คำขออนุญาตก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร หรือรื้อถอนอาคาร

เลขที่รับ.....
วันที่.....
ลงชื่อ..... ผู้รับคำขอ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....ศ.พ.....

ข้าพเจ้า.....เจ้าของอาคารหรือตัวแทนเจ้าของอาคาร

☐ เป็นบุคคลธรรมดา อยู่บ้านเลขที่.....ตรอก.....ซอย/.....ถนน.....
หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

☐ เป็นนิติบุคคลประเภท.....จดทะเบียนเมื่อ.....
เลขทะเบียน.....สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....ถนน.....
หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

โดย.....เป็นผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลผู้ขออนุญาต
อยู่บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

ขอยื่นคำขอรับใบอนุญาต.....ต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ทำการก่อสร้างอาคาร/ดัดแปลงอาคาร/รื้อถอนอาคาร ที่บ้านเลขที่.....

ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โดย.....

เป็นเจ้าของอาคาร ในที่ดินโฉนดที่ดิน เลขที่/ น.ส.3 เลขที่/ น.ส.3 ก.เลขที่ / ส.ก.1 เลขที่.....

เป็นที่ดินของ.....

ข้อ 2 เป็นอาคาร

(1) ชนิด.....จำนวน.....เพื่อใช้เป็น.....

โดยมีที่จอดรถ ที่กับลบ และทางเข้าออกของรถ จำนวน.....คัน

(2) ชนิด.....จำนวน.....เพื่อใช้เป็น.....

โดยมีที่จอดรถ ที่กับลบ และทางเข้าออกของรถ จำนวน.....คัน

(3) ชนิด.....จำนวน.....เพื่อใช้เป็น.....

โดยมีที่จอดรถ ที่กับลบ และทางเข้าออกของรถ จำนวน.....คัน

ตามแผนผังบริเวณ แบบแปลน รายการคำนวณประกอบแบบแปลน และรายการคำนวณที่แนบมาพร้อมนี้

ข้อ 3 มี.....เป็นผู้ควบคุมงาน

มี.....เป็นผู้ออกแบบและคำนวณ

ข้อ 4 มี กำหนดแล้วเสร็จใน.....วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับอนุญาต

ข้อ 5 พร้อมคำขอนี้ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานต่างๆ มาด้วยแล้ว คือ

(1) แผนผังบริเวณ แบบแปลน รายการประกอบแบบแปลน จำนวน.....ชุด

- (2) รายการคำนวณหนึ่งชุด จำนวน.....แผ่น(กรณีเป็นอาคารสาธารณะ อาคารพิเศษหรืออาคารที่ก่อสร้างด้วยวัสดุที่ถาวรและวัสดุทนไฟเป็นส่วนใหญ่)
- (3) หนังสือแสดงความเป็นตัวแทนของอาคาร (กรณีตัวแทนเจ้าของอาคารเป็นผู้ขออนุญาต)
- (4) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียน วัตถุประสงค์และผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลผู้ขออนุญาตออกให้ไม่เกินหกเดือน (กรณีที่นิติบุคคลเป็นผู้ขออนุญาต)
- (5) หนังสือแสดงว่าเป็นผู้จัดการหรือผู้แทนซึ่งเป็นผู้ดำเนินกิจการของนิติบุคคล (กรณีที่นิติบุคคลเป็นผู้ขออนุญาต)
- (6) หนังสือแสดงความยินยอมและรับรองของผู้ออกแบบและคำนวณ จำนวน.....ฉบับ พร้อมทั้งสำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมหรือวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม จำนวนฉบับ (กรณีเป็นอาคารมีลักษณะ ขนาด อยู่ในประเภทเป็นวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมหรือวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม แล้วแต่กรณี)
- (7) สำเนาหรือภาพถ่ายโฉนดที่ดิน / น.ส.3 / ส.ค.1 เลขที่..... จำนวนฉบับ หรือหนังสือยินยอมของเจ้าของที่ดิน จำนวน.....ฉบับ
- (8) หนังสือแสดงความยินยอมของผู้ควบคุมงานตาม ข้อ 3 จำนวน.....ฉบับ
- (9) สำเนาหรือภาพถ่ายใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมงานหรือวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมงานของผู้ควบคุมงาน จำนวนฉบับ (เฉพาะกรณีที่อาคารมีลักษณะขนาดอยู่ในประเภทเป็นวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมงานหรือวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมงาน แล้วแต่กรณี)
- (10) เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี)

(ลงลายมือชื่อ)

(.....)

ผู้ขออนุญาต

หมายเหตุ

- 1.ข้อความใดไม่ใช้ให้ขีดฆ่า
- 2.ใส่เครื่องหมาย ในช่อง ☐ หน้าข้อความที่ต้องการ

หมายเหตุของเจ้าหน้าที่

จะต้องแจ้งให้ผู้ขออนุญาตทราบว่า จะอนุญาตหรือไม่อนุญาตหรือขยายเวลาภายใน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ผู้ขออนุญาตได้ชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาต.....เป็นเงิน.....บาท

และค่าธรรมเนียมการตรวจแบบแปลน.....เป็นเงิน.....บาท.....สตางค์

ตามใบเสร็จรับเงินเล่มที่.....เลขที่.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ออกใบอนุญาตแล้ว เล่มที่ฉบับ.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

(ลงมือชื่อ)

ตำแหน่ง.....

รายงานการตรวจสอบที่ขอใบอนุญาตก่อสร้าง

ผังบริเวณก่อสร้างอาคารของ.....
สถานที่ก่อสร้าง.....
เป็นอาคาร..... ชนิด.....จำนวน.....เพื่อใช้เป็น.....

แผนผังการตรวจสอบที่

ตรวจเมื่อวันที่.....ผู้ตรวจ

ผู้ชี้สถานที่ให้ตรวจ เกี่ยวข้องเป็น.....
หมายเหตุ แผนที่ส่งขอให้เขียนตัวอาคารที่มีอยู่เดิม (ถ้ามี) และอาคารที่ขออนุญาตได้ก่อสร้างไปแล้วให้เขียนผังอาคารไว้ด้วย โดยแสดงความกว้างยาวของอาคารระยะห่างเขตที่ดิน เขียนบริเวณที่เป็นคูน้ำ ลำเหมือง ไว้ด้วย

บันทึกการตรวจสอบ

1. ขนาดกว้าง ยาว ของที่ดินถูกต้องตามผังบริเวณขออนุญาตหรือไม่.....
และถูกต้องตามหนังสือยินยอมฯ (ถ้ามี) หรือไม่
2. ทางสาธารณะติดต่อกับที่ดิน เขตทางกว้างเท่าใด เมตร เป็นถนนชนิด.....
และเขตทางกว้าง.....เมตร
3. มีทางน้ำสาธารณะเป็น.....ที่จะระบายน้ำออกจากตัวอาคารหรือไม่.....
4. ที่ดินมีสภาพเป็น.....ระดับดินโดยเฉลี่ยจากระดับถนนสาธารณะ.....เมตร
ก. ถ้าเป็นที่คูน้ำอยู่ด้วย คูน้ำลึกจากระดับดิน.....เมตร
ข. ถ้าเป็นที่ถนแล้ว ได้ถม.....สูง จากระดับดินเดิม.....เมตร
5. อาคารที่ขออนุญาตก่อสร้างฯ ไปแล้วหรือยัง.....สร้างไปแล้วถึงไหน.....
ถูกต้องตามแบบใบขออนุญาตหรือไม่

ลงชื่อ
(.....)

ลงชื่อเจ้าหน้าที่ผู้ตรวจ
(.....)

หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม

เขียนที่.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

โดยหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้าอายุ..... ปี เชื้อชาติ..... สัญชาติ.....

อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ถนน..... ตรอก/ซอย.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

โทรศัพท์ที่บ้าน..... โทรศัพท์ที่ทำงาน.....

ได้รับอนุญาตให้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมประเภท

สาขา.....แขนง..... ตามใบอนุญาตเลขทะเบียน.....

และขณะนี้ไม่ถูกเพิกถอนใบอนุญาตให้ประกอบวิชาชีพ

ขอรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบตามพระราชบัญญัติวิชาชีพสถาปัตยกรรม พ.ศ.2508 โดยข้าพเจ้าเป็นผู้ ควบคุม
การก่อสร้าง , วางผัง , ออกแบบ , ทำรายการก่อสร้าง

เป็นสิ่งปลูกสร้างชนิด.....จำนวน.....เพื่อใช้.....

เป็นสิ่งปลูกสร้างชนิด.....จำนวน.....เพื่อใช้.....

เป็นสิ่งปลูกสร้างชนิด.....จำนวน.....เพื่อใช้.....

ของ.....ปลูกสร้างในโฉนดที่ดินเลขที่.....

หมู่ที่..... ถนน.....ตรอก/ซอย.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

ตามแผนผังบริเวณ แบบก่อสร้างรายการ คำนวณ รายการก่อสร้าง ที่ข้าพเจ้าได้ลงนามรับรองไว้แล้ว ซึ่งแนบมาพร้อม
เรื่องราวขออนุญาตปลูกสร้าง

เพื่อเป็นหลักฐาน ข้าพเจ้าได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(ลายมือชื่อ).....สถาปนิก

(.....)

(ลายมือชื่อ).....ผู้ขออนุญาต ปลูกสร้างดัดแปลง

(.....)

(ลายมือชื่อ).....พยาน

(.....)

(ลายมือชื่อ).....พยาน

(.....)

คำเตือน

1. ให้ขีดฆ่าข้อความที่ไม่ใช่ออก
2. ให้สถาปนิกแบบภาพถ่ายใบอนุญาตให้ประกอบวิชาชีพ หรือภาพถ่ายบัตรประจำตัวแสดงว่าได้รับอนุญาตให้ประกอบ วิชาชีพไปด้วย
3. หากมีการเปลี่ยนแปลงสถาปนิกตามหนังสือรับรองฉบับนี้ ให้สถาปนิกรีบแจ้งให้ อบต.หนองบัวบาน ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร

บันทึกการตรวจแบบก่อสร้าง ดัดแปลงอาคาร รื้อถอนอาคาร หรือเคลื่อนย้ายอาคาร

1. ผลการพิจารณาของผู้อำนวยการกองช่าง

ถูกต้องตาม พ.ร.บ.ควบคุมอาคาร

(ลงชื่อ).....

(นายครรชิต มิตรสันเทียะ)

วิศวกรโยธา รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองช่าง

2. ผลการตรวจพิจารณาของปลัด อบต.

.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....

(นางศุภรศมี มิถินคณาพัฒน์)

หัวหน้าสำนักปลัด รักษาการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวบาน

3. คำสั่งเจ้าพนักงานท้องถิ่น

.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....

(นายสุชุม ลินสายอ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวบาน

หลักฐานการยื่นอนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคาร

ผู้ขออนุญาต ที่อยู่.....
 ลักษณะอาคาร.....ปลูกสร้างที่ถนน.....อำเภอ.....จังหวัด.....
 รับเอกสารหลักฐานประกอบ ตามเลขที่ลงรับ.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.
 ดังนี้

ลำดับ	รายการเอกสารหลักฐานประกอบ	จำนวนชุด	จำนวนแผ่น	หมายเหตุ
๑	คำขออนุญาต			
๒	สำเนาโฉนดที่ดิน/ น.ส.๓ / ส.ค.๑ เลขที่.....			
๓	แบบแปลน รายการประกอบแบบก่อสร้าง			
๔	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้ขออนุญาต			
๕	สำเนาทะเบียนบ้านผู้ขออนุญาต			
๖	หนังสือมอบอำนาจ			
๗	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มอบอำนาจ			
๘	สำเนาทะเบียนบ้านผู้มอบอำนาจ			
๙	หนังสือยินยอมให้ก่อสร้างอาคารในที่ดิน			
๑๐	หนังสือยินยอมให้ก่อสร้างอาคารชิดที่ดิน			
๑๑	หนังสือยินยอมให้ก่อสร้างผนังร่วมกัน			
๑๒	สำเนาหนังสือสัญญาเช่าที่ดิน			
๑๓	สำเนาหนังสือสัญญาเช่าอาคาร			
๑๔	สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล			
๑๕	หนังสือแสดงว่าเป็นผู้จัดการหรือผู้รับมอบอำนาจ			
๑๖	ใบรับรองพร้อมสำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพ วิศวกรรมตาม พ.ร.บ.วิชาชีพวิศวกรรม พ.ศ. ๒๕๐๕			
๑๗	ใบรับรองพร้อมสำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพ สถาปัตยกรรมตาม พ.ร.บ. สถาปัตยกรรม พ.ศ. ๒๕๐๘			
๑๘	รายการคำนวณ			
๑๙	ใบรับรองการควบคุมงานพร้อมสำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพ			
๒๐	อื่น ๆ			

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุญาต

(.....)

ลงชื่อเจ้าหน้าที่

(.....)