



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวบาน
ที่ ขย ๘๐๕๐๑ / ๓๓๓๗ วันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๖
เรื่อง รายงานผลการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวบาน

ตามที่งานสำนักงาน ป.ป.ช. ได้มีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
หน่วยงานภาครัฐ เป็นต้นมา ต่อมาคณะรัฐมนตรี ได้มีมติเมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑ ให้หน่วยงานภาครัฐ
ทุกหน่วยงานเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยใช้
แนวทางและเครื่องมือการประเมินตามที่สำนักงาน ป.ป.ช.กำหนด ซึ่งในการประเมินคุณธรรมและความ
โปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ หน่วยงานต้องรายงานผลการรับของขวัญและของกำนัลตาม
นโยบาย No Gift Policy รอบ ๖ เดือน ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามตัวชี้วัดที่ OIT ข้อ ๐๓๓ นั้น

ดังนั้น งานกฎหมายและคดี สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวบาน จึงได้จัดทำ
รายงานผลการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy รอบ ๖ เดือน ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๖ เสร็จเรียบร้อยแล้วรายละเอียดปรากฏตามที่แนบมาด้วยนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาววรรฉัตร เอกบัว)

นิติกร

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวบาน

- กอสม แก้วคำหมื่นและใจ

(นางศุภรศมี มิลินคณาพัฒน์)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวบาน

- อภาม

(นางศุภรศมี มิลินคณาพัฒน์)

หัวหน้าสำนักปลัด รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวบาน

ความเห็น/คำสั่ง นายกององค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวบาน

- ทรบ

(นายสุชุม สิ้นสายอ)

นายกององค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวบาน



รอบ ๖ เดือน



รอบ ๑๒ เดือน

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ วนต.หนองบัวน่าน...อ.จตุรัส...จ.ชัยภูมิ

ข้าพเจ้า นางสาววรรณีตร...เอกบัว ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการ สังกัด วนต.หนองบัวน่าน

ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ได้รับ	รายละเอียดของขวัญ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	-	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นางสาววรรณีตร เอกบัว)

ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการ

วันที่/...../.....

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- อื่นๆ.....

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา

(นางศุภรัศมี มิลินคณาพัฒน์)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด.รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวน่าน

วันที่/...../.....

หมายเหตุ: ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

คำอธิบายเพิ่มเติม

๑. ผู้บังคับบัญชา หมายถึง ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง และตำแหน่งอื่น ๆ ที่มีสถานะเทียบเท่า
๒. การรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ต้องไม่ใช่ “การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา” ที่ปรากฏใน ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓



แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับหน่วยงาน

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน / ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวบาน อ.จตุรัส จ.ชัยภูมิ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยงาน ข้าราชการ
และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	อบต.หนองบัวบาน	๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖	 <p>ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวบาน เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)</p> <p>ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ เห็นชอบแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) โดยกำหนดให้มีการขับเคลื่อนเพื่อต้านกิจกรรมปฏิรูปที่สำคัญ (Big Rock) กิจกรรมปฏิรูปที่ ๔ พัฒนาระบบราชการใหม่ให้โปร่งใสไร้ผลประโยชน์ ซึ่งเป้าหมายที่ ๑ ข้อ ๑๑ "ให้หน่วยงานของรัฐทุกหน่วยงานประกาศตนเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)" นั้น</p> <p>ในการนี้เพื่อขับเคลื่อนกิจกรรมการปฏิรูปตามแผนการปฏิรูปประเทศข้างต้น สร้างความโปร่งใสในหน่วยงาน สร้างความนิยมในการปฏิบัติหน้าที่และพึงปฏิบัติให้เป็นวัฒนธรรมสุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวบาน จึงประกาศนโยบายว่า ผู้บริหาร พนักงานเจ้าหน้าที่ และบุคลากรในสังกัดทุกคนในหน่วยงาน จะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดทุกกรณี และหลัง ปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบที่ไม่น่าพึงปรารถนาและอเนก การทะเลาะท้าวและโอกาสพิเศษต่างๆ เป็นต้นแต่มีเจ้าพนักงานเองหลีกเลี่ยงได้ ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การรับของขวัญหรือของกำนัล และประโยชน์อื่นใด ตามระเบียบสำนักงานรัฐมนตรี ว่าด้วย การให้ หรือการรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔ ประกอบประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยรณรงการของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓</p> <p>จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน และให้ผู้บริหาร พนักงานเจ้าหน้าที่ และบุคลากรในสังกัดทุกคนยึดปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัดต่อไป</p> <p>ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>ลงชื่อ  (นายสุชน สินสาธิต) นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวบาน</p>

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	อบต.หนองบัวบาน	๑๔ มีนาคม ๒๕๖๖	จัดกิจกรรมแสดงสัญลักษณ์	

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่น ๆ	-
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ.....	-

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

.....

.....

.....

๕. ข้อเสนอแนะอื่นๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

..... ส่งเสริมการอยู่ร่วมกันแบบพึ่งพาอาศัยกัน เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ ช่วยเหลือเกื้อกูลกันภายในสำนักงาน แทนการรับของขวัญของกำนัล

.....

.....

.....

ลงชื่อ



(นายสุขุม สีนสายอ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวบาน

ผู้รายงาน