



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวบาน โทร.๐๕๔ ๐๕๖๐๐๖ - ๗

ที่ ขย ๘๐๔๐๑/ ๗/๐๒

วันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๓


เรื่อง ประชุมคณะทำงานเพื่อลดขั้นตอนหรือปรับปรุงระยะเวลาการให้บริการเพื่อทบทวน ปรับปรุง เปลี่ยนแปลงหรือยกเลิกภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวบาน

เรียน คณะทำงานเพื่อลดขั้นตอนหรือปรับปรุงระยะเวลาการให้บริการเพื่อทบทวน ปรับปรุง เปลี่ยนแปลงหรือยกเลิกภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวบาน


ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวบาน ได้แต่งตั้งดำเนินการคณะทำงานเพื่อลดขั้นตอนหรือปรับปรุงระยะเวลาการให้บริการเพื่อทบทวน ปรับปรุง เปลี่ยนแปลงหรือยกเลิกภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวบาน แล้วนั้น ในการนี้จึงขอเชิญท่านเข้าร่วมประชุมทบทวน ปรับปรุง เปลี่ยนแปลงหรือยกเลิกภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวบาน ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๓ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวบาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)


(นางสาวยุภาทินธ์ เลิศบัวบาน)
นักทรัพยากรบุคคล

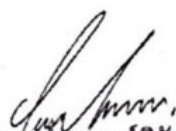
(ลงชื่อ)


(นางศุภรัศมี มิตินคณาพัฒน์)
หัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ)


(นายพีระวัฒน์ พันธุ์ศักดิ์านนท์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(ลงชื่อ)


(นายณัฐพันธ์ ณรงค์ศิริโรจนะ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวบาน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวบาน โทร.๐๕๔ ๐๕๖๐๐๖ - ๗

ที่ ขย ๘๐๔๐๑/๗/พ/๗

วันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานการประชุมคณะทำงานเพื่อลดขั้นตอนหรือปรับปรุงระยะเวลาการให้บริการเพื่อทบทวน ปรับปรุง เปลี่ยนแปลงหรือยกเลิกภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวบาน

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวบาน

เนื่องด้วยพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖ หมวด ๖ การปรับปรุงภารกิจของส่วนราชการ ประกอบกับหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่มท ๐๘๙๒.๔/ว ๔๓๕ ลงวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ เรื่อง ข้อนำเสนอแนวทางและวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้อ ๓ ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องดำเนินการปรับปรุงภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ว่ามีภารกิจใดยังมีความจำเป็นต้องปฏิบัติหรือไม่ ถ้าไม่จำเป็นก็ควรยกเลิกภารกิจ หรือปรับปรุงเพื่อให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น หรือนำไปรวมกับภารกิจอื่นได้ โดยจะเกิดการประหยัด และคุ้มค่า และผลการปรับปรุงภารกิจดังกล่าว องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องปรับปรุงโครงสร้างและอำนาจหน้าที่ให้สอดคล้องกัน

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวบาน ได้ประชุมคณะทำงานเพื่อลดขั้นตอนหรือปรับปรุงระยะเวลาการให้บริการเพื่อทบทวน ปรับปรุง เปลี่ยนแปลงหรือยกเลิกภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวบาน ในวันศุกร์ที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๐.๐๐ น. (ตามเอกสารแนบท้าย) เรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและประกาศให้ประชาชนทราบต่อไป

(ลงชื่อ)

(นางสาวยุภาพันธ์ เลิศบัวบาน)

นักทรัพยากรบุคคล

(ลงชื่อ)

(นางศุภรัตน์ มิลินคณาพัฒน์)

หัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ)

(นายพีระวัฒน์ พันธุ์ศักดิ์านนท์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(ลงชื่อ)

(นายณัฐพันธ์ ณรงค์หิรัญโรจนะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวบาน



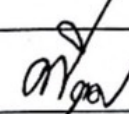


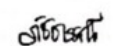
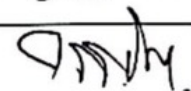
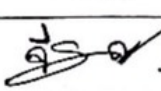
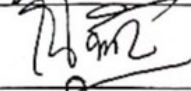

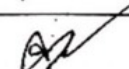
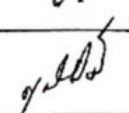

การประชุมคณะทำงานเพื่อลดขั้นตอนหรือปรับปรุงระยะเวลาการให้บริการ เพื่อทบทวน ปรับปรุง เปลี่ยนแปลง
หรือยกเลิกภารกิจ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวบาน

ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓

วันที่ ๒๔ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวบาน

ผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายพีระวัฒน์ พันธุ์ศักดิ์านนท์	ประธานคณะทำงาน		
๒	นางยุพินภรณ์ ดวงประทุม	คณะทำงาน		
๓	นางนิตยา สมัครมิตร	คณะทำงาน		
๔	นางสาวกัญชาภรณ์ กำลังทรัพย์	คณะทำงาน		
๕	นายครรชิต มิตรสันเทียะ	คณะทำงาน		
๖	นายจิรวัดน์ ศรีลาศักดิ์	คณะทำงาน		
๗	นายอุดมศักดิ์ สุขนาแซง	คณะทำงาน		
๘	นางสาวณัฐพิชญา พุ่มพวง	คณะทำงาน		
๙	นางสาวหิรัญพร แดงวิชัย	คณะทำงาน		
๑๐	นางสาวจิตลัดดา ไชมชัยวงศ์	คณะทำงาน		
๑๑	นางศุภรัศมี มิลินคณาพัฒน์	คณะทำงาน/เลขานุการ		
๑๒	นางสาวยุภาพันธ์ เลิศบัวบาน	คณะทำงาน/ผ.ช.เลขานุการ		

ระเบียบวาระการประชุมคณะทำงานเพื่อลดขั้นตอนหรือปรับปรุงระยะเวลาการให้บริการ เพื่อทบทวน ปรับปรุง
เปลี่ยนแปลงหรือยกเลิกภารกิจ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวบาน

ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓

วันที่ ๒๔ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวบาน

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ผ่านมา

- การประชุมเมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๓

ระเบียบวาระที่ ๓: เรื่องเพื่อทราบ

- ผลคะแนนการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (LPA)

(ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวบาน ประจำปี ๒๕๖๓) ทั้ง ๕ ด้าน

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่ผ่านมา (ถ้ามี)

ระเบียบวาระที่ ๕ : เรื่องเพื่อพิจารณา

- การติดตามผลการปรับลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ

ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวบาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

ระเบียบวาระที่ ๖ : เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

รายงานการประชุมคณะกรรมการเพื่อลดขั้นตอนหรือปรับปรุงระยะเวลาการให้บริการ เพื่อทบทวน ปรับปรุง
เปลี่ยนแปลงหรือยกเลิกภารกิจ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวบาน

ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓

วันที่ ๒๔ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวบาน

ผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายพีระวัฒน์ พันธุ์ศักดิ์านนท์	ประธานคณะกรรมการ	พีระวัฒน์ พันธุ์ศักดิ์านนท์	
๒	นางยุพินภรณ์ ดวงประทุม	คณะกรรมการ	ยุพินภรณ์ ดวงประทุม	
๓	นางนิตยา สมัครมิตร	คณะกรรมการ	นิตยา สมัครมิตร	
๔	นางสาวภัชชาภรณ์ กำลังทรัพย์	คณะกรรมการ	ภัชชาภรณ์ กำลังทรัพย์	
๕	นายครรชิต มิตรสันเทียะ	คณะกรรมการ	ครรชิต มิตรสันเทียะ	
๖	นายจิววัฒน์ ศรีลาศักดิ์	คณะกรรมการ	จิววัฒน์ ศรีลาศักดิ์	
๗	นายอุดมศักดิ์ สุขนาแซง	คณะกรรมการ	อุดมศักดิ์ สุขนาแซง	
๘	นางสาวณัฐพิชญา พุ่มพวง	คณะกรรมการ	ณัฐพิชญา พุ่มพวง	
๙	นางสาวทิฆัมพร แดงวิชัย	คณะกรรมการ	ทิฆัมพร แดงวิชัย	
๑๐	นางสาวจิตลัดดา โคมชัยวงษ์	คณะกรรมการ	จิตลัดดา โคมชัยวงษ์	
๑๑	นางศุภรัศมี มิลินคณาพัฒน์	คณะกรรมการ/เลขานุการ	ศุภรัศมี มิลินคณาพัฒน์	
๑๒	นางสาวยุภาพิณธ์ เลิศบัวบาน	คณะกรรมการ/ผช.เลขานุการ	ยุภาพิณธ์ เลิศบัวบาน	

ผู้ไม่มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ

เปิดประชุม เวลา ๑๐.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ทราบ

นายพีระวัฒน์ พันธุ์ศักดิ์ตานนท์

- การติดตามผลการปรับลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวบาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ที่ประชุม รับรอง การประชุมเมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๓

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ

นายพีระวัฒน์ พันธุ์ศักดิ์ตานนท์

นางสาวยุภาพิณธ์ เลิศบัวบาน

ให้ฝ่ายเลขานุการแจ้งผลการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (LPA) ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวบาน
แจ้งผลการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (LPA) ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวบาน
ด้านที่ ๑ การบริหารจัดการ ได้คะแนนร้อยละ ๙๙.๐๙
ด้านที่ ๒ การบริหารงานบุคคลและกิจการสภา ได้คะแนนร้อยละ ๙๑.๔๓
ด้านที่ ๓ การบริหารงานการเงินและการคลัง ได้คะแนนร้อยละ ๗๔.๔๒
ด้านที่ ๔ การบริการสาธารณสุข ได้คะแนนร้อยละ ๙๐.๐๐
ด้านที่ ๕ ธรรมาภิบาล ได้คะแนนร้อยละ ๗๐.๙๑
รวมเฉลี่ยทั้ง ๕ ด้าน คิดเป็นร้อยละ ๘๔.๙๗ ผ่านเกณฑ์การประเมิน
ได้คะแนนการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ๑๐ คะแนน

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่ผ่านมา

นางศุภรัศมี มลิณคณาพัฒน์

นายครรชิต มิตรสันเทียะ

ติดตามเรื่องการมอบอำนาจการจัดสินใจเพื่อลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน
ในเรื่องการให้บริการประชาชน
ตามที่ได้มีการแจ้งเวียนคำสั่งให้ผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ ปฏิบัติหน้าที่แทน
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวบาน ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการ
บริการประชาชนในเชิงรุกมากขึ้น ในส่วนของดิฉัน ได้ปฏิบัติหน้าที่
แทนในเรื่องการอนุญาตให้ดำเนินการช่วยเหลือสนับสนุนน้ำอุปโภค-
บริโภค และการอนุญาตให้ใช้รถส่วนกลาง ซึ่งได้มีการรายงานผลการ
ปฏิบัติงานให้ปลัด และท่านนายกฯ ทราบอย่างต่อเนื่อง
ได้ปฏิบัติราชการแทนในเรื่องการแจ้งให้ผู้ที่ยื่นขออนุญาตก่อสร้าง

นายพีระวัฒน์ พันธุ์ศักดิ์านนท์

ที่ประชุม ทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเพื่อพิจารณา

นายพีระวัฒน์ พันธุ์ศักดิ์านนท์

นางสุภรศร์มี मिलินคณาพัฒน์

นายอุทัยภรณ์ ดวงประทุม

นายครรชิต มิตรสันเทียะ

อาคาร มาชำระค่าธรรมเนียมภายหลังที่ได้ดำเนินการสำรวจ
ตรวจสอบตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดก่อนเสนอออกใบอนุญาตก่อสร้าง
และชำระค่าธรรมเนียม และได้รายงานผลการดำเนินงานให้นายก
ทราบอย่างต่อเนื่องเช่นกัน

สำหรับงานอื่นๆ ที่ได้มอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนไว้ ก็ให้มีการ
รายงานผลการปฏิบัติงานให้ท่านนายกทราบตลอดปีงบประมาณ
๒๕๖๓ เช่นกัน

ให้หัวหน้าสำนักงานปลัดชี้แจงข้อมูลเพิ่มเติม

เรื่องการติดตามผลการปรับลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงาน
ให้มีประสิทธิภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ตามประกาศ
กำหนดระยะเวลาการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลหนอง
บัวบาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ กำหนดระยะเวลาการ
ให้บริการตามกระบวนการบริการประชาชน รวมทั้งสิ้น ๒๑
กระบวนการ ซึ่งมีการปรับเพิ่มภารกิจ ปรับปรุงขั้นตอนและลด
ระยะเวลาการบริการ รวมถึงมีการมอบอำนาจการอนุญาต อนุมัติ
หรือปฏิบัติราชการใน เรื่องที่ให้บริการเพื่อให้เกิดความรวดเร็วในการ
บริการเป็นสำคัญ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ต้นปีงบประมาณ
แล้วนั้น เพื่อติดตามผลการดำเนินงานในแต่ละภารกิจว่าเป็นไปตาม
ระยะเวลา ที่กำหนดไว้ในประกาศหรือไม่ จึงขอให้ผู้รับผิดชอบแต่ละ
งานชี้แจงข้อมูลต่อที่ประชุม

ในงานการจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่ ภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีป้าย
ตามที่ได้กำหนดระยะเวลาการบริการ ๕ นาที/ราย และภารกิจที่
เพิ่มเติมคือ การยื่นแบบแสดงรายการที่ดิน (ภ.บ.ท.๕) ตามที่ได้กำหนด
ระยะเวลาการบริการ ๘ นาที/ราย การดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ แล้ว
เสร็จตามที่กำหนด

งานการขออนุญาตก่อสร้าง ตามที่ได้กำหนดระยะเวลาให้บริการไว้
๓๐ วัน/ราย การแจ้งการขุดดิน การถมดิน กำหนดเวลาบริการไว้
๕ วัน/ราย การขออนุญาตประกอบกิจการควบคุมน้ำมันเชื้อเพลิง
กำหนดไว้ ๓๐ นาที/ราย ในกรณีประเภทที่ ๒ และ ๔ วัน/ราย ใน
กรณีขออนุญาตประเภทที่ ๓ การปฏิบัติงานที่ผ่านมาเป็นไปตาม
ประกาศที่ได้กำหนดไว้ เนื่องจากในงานนี้นายกได้มอบอำนาจในการ
บริการประชาชนให้รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองช่างในบาง
ขั้นตอนเพื่อความรวดเร็วในการบริการ

นางศุภรัศมี มีลินคณาพัฒน์

สำหรับงานบริการด้านการสนับสนุนน้ำอุปโภค-บริโภค กำหนดระยะเวลาให้บริการ ๓ ชั่วโมง/ราย การช่วยเหลือสาธารณภัย กำหนดให้ดำเนินการช่วยเหลือทันทีเมื่อได้รับแจ้ง การรับเรื่องราวร้องทุกข์ กำหนดดำเนินการแจ้งให้ผู้ร้องเรียนร้องทุกข์ทราบภายใน ๗ วัน การขออนุญาตจดทะเบียนพาณิชย์ กรณีจดทะเบียนใหม่ กรณีจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงรายการ และกรณีจดทะเบียนเลิกประกอบกิจการ กำหนดระยะเวลาบริการไว้ ๓๐ นาที/ราย การดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบแล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้

นางศุภรัศมี มีลินคณาพัฒน์

ในฐานะรักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ในกระบวนการขออนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ กำหนดเวลาบริการไว้ ๑๕ วัน/ราย การขออนุญาตใช้บริการถึงขยะ ๓ นาที/ราย การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เป็นตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ สำหรับในการขออนุญาตจัดตั้งตลาด การขออนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร จำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ ทางกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ปัจจุบันกระบวนการดังกล่าวทาง อบต. ยังใช้รวมอยู่ในข้อบัญญัติเรื่องการประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพอยู่ และปัจจุบันอยู่ระหว่างดำเนินการปรับปรุงข้อบัญญัติ เพื่อชัดเจนและชัดเจนด้านค่าธรรมเนียมในการจัดเก็บ ตามสภาพพื้นที่และกฎหมายที่เกี่ยวข้องที่มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลง

นางสาวภัชชาภรณ์ กำลังทรัพย์

ในภารกิจของกองสวัสดิการสังคมที่ได้กำหนดระยะเวลาการบริการไว้ในงานการลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยความพิการ และการขอรับการสงเคราะห์ผู้ป่วยเอดส์ กำหนดระยะเวลาบริการไว้ ๑๕ นาที/ราย และงานบริการขอมีบัตรประจำตัวคนพิการ กำหนดเวลาบริการไว้ ๑๕ วัน/ราย การดำเนินงานด้านการบริการกลุ่มผู้รับเบี้ยแล้วเสร็จตามกำหนดเวลาที่กำหนดไว้ และสำหรับภารกิจที่เพิ่มเติมคือ งานแสดงตนของผู้มีสิทธิรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการและผู้ป่วยเอดส์ กำหนดเวลาบริการไว้ ๑๕ วัน/ราย การดำเนินงานแล้วเสร็จตามกำหนดเวลาที่กำหนดไว้ ประกอบกับได้ปฏิบัติหน้าที่ในบางขั้นตอนที่นายกรมอบอำนาจไว้เพื่อความรวดเร็วในการบริการประชาชนให้ได้รับสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือเงินสงเคราะห์ตามประเภท

นายพีระวัฒน์ พันธุ์ศักดิ์กานนท์

ตามที่เจ้าหน้าที่แต่ละงานได้ติดตามแจ้งการปฏิบัติงาน ปรากฏว่าทั้ง ๒๑ กระบวนการ สามารถดำเนินงานบริการประชาชนแล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ สำหรับข้อเสนอแนะของประชาชนปีงบประมาณ

๒๕๖๓ เราให้มหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิซึ่งเป็นหน่วยงานจากภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการประเมินความพึงพอใจของประชาชน ผู้รับบริการขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวบาน ซึ่งได้จากการตอบแบบสอบถามชนิด ปลายเปิด ปัญหา ความต้องการ และข้อเสนอแนะของประชาชนผู้รับบริการ ซึ่งเป็นข้อมูลที่มี ความสำคัญและจำเป็นต่อการปรับปรุงพัฒนาคุณภาพบริการ ดังนี้

๑. งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๑.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวบานควรมีการสำรวจปัญหาและความต้องการน้ำอุปโภคบริโภคของครัวเรือนนอกเหนือจากการให้บริการจากการร้องขอของประชาชน

๑.๒ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวบาน ควรมีการพัฒนาแหล่งน้ำที่มีคุณภาพและสะอาดสำหรับให้บริการน้ำอุปโภคบริโภคแก่ประชาชน

๑.๓ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวบานควรจัดให้มีระบบการกรองน้ำและฆ่าเชื้อก่อนนำน้ำไปแจกจ่ายให้ประชาชนเพื่อใช้ในการอุปโภคบริโภค

๒. งานบริการเบียดังชีพ

๒.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวบาน ควรเพิ่มความรวดเร็วในการให้บริการเบียดังชีพ

๒.๒ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวบานควรฝึกหัดพัฒนาอาชีพให้กับประชาชนเพื่อให้มีรายได้จากการค้าขาย นอกเหนือจากการรับเบียดังชีพ

๓. งานบริการจัดเก็บภาษี

๓.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวบาน ควรแสวงหาแนวทางในการเพิ่มรายได้จากการเก็บภาษี เพื่อนำมาใช้ในการพัฒนาท้องถิ่น

๓.๒ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวบาน ควรมีการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนในการเสียภาษีโดยการจัดให้มีช่องทางหลายช่องทางในการรับชำระภาษีจากประชาชน

๔. งานบริการรับเรื่องราวร้องทุกข์

๔.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวบาน ควรรับดำเนินการแก้ไขปัญหาที่ประชาชนร้องทุกข์ให้แล้วเสร็จด้วยความรวดเร็วโดยการลดขั้นตอนและเวลา

๔.๒ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวบาน ควรแจ้งข้อมูลและความก้าวหน้าเกี่ยวกับการร้องทุกข์ให้ผู้ร้องทุกข์ทราบเป็นระยะผ่านช่องทางเทคโนโลยีสารสนเทศ ในรูปแบบที่ประชาชนสามารถใช้อินเทอร์เน็ตเข้าไปติดตามหรือตรวจสอบความก้าวหน้าของการแก้ไขปัญหาได้ตลอดเวลา

๕. งานบริการด้านสาธารณสุข

๕.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวบาน ควรมีการประชาสัมพันธ์แจ้งให้ประชาชนทราบว่า

ต้องใช้เอกสารใดบ้างประกอบการขออนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

๕.๒ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวบาน ควรมีการประชาสัมพันธ์ชี้แจงให้ประชาชนเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายและกฎระเบียบเกี่ยวกับการขออนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

๖. งานบริการออกใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร

๖.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวบาน ควรลดขั้นตอนและเวลาในการให้บริการเกี่ยวกับการออกใบอนุญาตก่อสร้างอาคารสถานที่

๖.๒ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวบาน ควรมีการกำกับติดตามการก่อสร้างอาคารภายหลังจากออกใบอนุญาตเพื่อตรวจสอบว่าการก่อสร้างเป็นไปตามที่กำหนดหรือที่อนุญาตหรือไม่

ที่ประชุม รับทราบ และเห็นชอบกับผลการติดตามผลการดำเนินงานการปรับลดขั้นตอนและระยะเวลาการบริการประชาชน

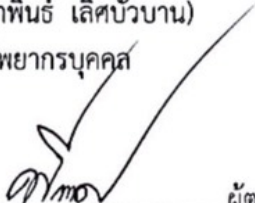
นางศุภรศมี มิลินคณาพัฒน์ ตามมติที่ประชุมเห็นชอบผลการติดตามตามที่ได้ประกาศไว้ทางสำนักงานปลัดที่ได้รับแต่งตั้งเป็นฝ่ายเลขาคณะทำงาน จะนำข้อมูลไปประกอบการติดตามผลการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวบาน ต่อคณะกรรมการประเมินในระดับองค์กรที่มีที่ปรึกษาภาคประชาชน ผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้แทนสมาชิกสภาอบต. ที่กำหนดให้มีการประชุมใน วันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๓ นี้

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

-ไม่มี-

ปิดประชุม เวลา ๑๒.๐๐ น.

(ลงชื่อ)^{CDP}.....ผู้บันทึกรายงานการประชุม
(นางสายภาพิณธ์ เลิศบัวบาน)
นักทรัพยากรบุคคล

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจ/รับรองรายงานการประชุม
(นายพีระวัฒน์ พันธุ์ศักดิ์านนท์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล