

คำนำ

คู่มือการปฏิบัติงานเล่มนี้จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานในตำแหน่งนิติกร ของงานนิติการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวบาน ได้ตระหนักถึงการบริหารจัดการโครงสร้างขององค์กรว่าตนมีหน้าที่ความรับผิดชอบเพียงใด รวมถึงมีขั้นตอนในการปฏิบัติงานอย่างไร เพื่อใช้เป็นกรอบในการปฏิบัติหน้าที่ มีผลโดยตรงต่อประชาชนผู้ขอรับบริการจากองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวบานซึ่งจะได้รับความสะดวกสามารถติดตามการทำงานของเจ้าหน้าที่ อันเป็นการสร้างความโปร่งใสในการดำเนินงานเพื่อประโยชน์สูงสุดในการบริการประชาชน

นิติกร งานนิติการ
สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวบาน

ส่วนที่ 1 ทั่วไป

1. ชื่อ

ตำแหน่งนิติกร งานนิติกร
สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวบาน

2. หลักการและเหตุผล

การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติอำนาจความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558 ได้นำหลักการของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี มาเป็นหลักการสำคัญ ไม่ว่าจะเป็นการลดต้นทุนของประชาชนและเพิ่มประสิทธิภาพในการบริการของภาครัฐ การสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ โดยการลดการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ เปิดเผยขั้นตอนระยะเวลาให้ประชาชนทราบ เพื่อเป้าหมายอันเป็นหัวใจสำคัญ คือ ความสะดวกรวดเร็วในการให้บริการประชาชน

ดังนั้น

เพื่อให้การปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวบานมีมาตรฐาน โดยประชาชนได้รับความสะดวกในการรับบริการ

เพื่อสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน

อีกทั้งเพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติและสามารถถ่ายทอดให้กับผู้เข้ามา

ปฏิบัติงานใหม่และพัฒนาการทำงาน

ของนิติกร

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวบาน

จึงได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของ

นิติกร

งานนิติกร

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวบานขึ้น

ตามพระราชบัญญัติอำนาจความสะดวกในการพิจารณา
อนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558

3. วัตถุประสงค์

3.1

เพื่อให้พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวบานตำแหน่งนิติกร
มีคู่มือการปฏิบัติงานเป็นลายลักษณ์อักษรและสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงาน

3.2

เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน
อื่นทั้งมีความเข้าใจและใช้เป็นแนวทางในการขอรับบริการจากองค์การบริหาร
ส่วนตำบลหนองบัวบาน

3.3

เพื่อใช้เป็นวิธีการ
และกระบวนการการทำงานที่สามารถถ่ายทอดให้กับผู้เข้ามาปฏิบัติหน้าที่ใหม่ใ
ด้ปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่อง
อื่นทั้งได้พัฒนาให้การปฏิบัติงานสอดคล้องกับบริบทในการปฏิบัติงานขององค์
การบริหารส่วนตำบลหนองบัวบาน

3.4

เพื่อสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานของนิติกร งานนิติกร
สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวบาน

ส่วนที่ 2

หน้าที่และความรับผิดชอบหลักของตำแหน่งนิติกร

พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลในตำแหน่งนิติกร งานนิติกร
สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวบาน มีหน้าที่ความรับผิดชอบ
ในการปฏิบัติงาน ดังนี้

1. การพิจารณาวินิจฉัยปัญหาทางกฎหมาย

1.1 การให้คำปรึกษาและความเห็นทางกฎหมาย กฎ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศ

1.2 การวินิจฉัย การตีความทางกฎหมาย กฎ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศ

1.3 การวิเคราะห์และเสนอความเห็นทางกฎหมาย กฎ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศ

2.

การร่างและพิจารณาตรวจร่างข้อบัญญัติที่ไม่เกี่ยวข้องกับข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี

3.

การรวบรวมข้อเท็จจริงและพยานหลักฐานเพื่อดำเนินการทางคดี

3.1 นิติกร งานนิติกร

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวบาน

มีหน้าที่ความรับผิดชอบดำเนินงานเกี่ยวกับ ความรับผิดชอบทางแพ่ง ทางอาญา งานคดีปกครอง

และงานคดีอื่นที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวบาน หรือองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวบานเป็นโจทก์ฟ้องคดี หรือถูกฟ้องคดี อาทิ การประสานพนักงานอัยการเพื่อ จัดทำคำชี้แจงประกอบการทำคำให้การ การเข้าร่วมในการบังคับคดี เป็นต้น

3.2

การสอบหาข้อเท็จจริงภายในองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวบานและสอบข้อเท็จจริงกรณีหน่วยงานภายนอก

มอบให้องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวบานดำเนินการ

4. การดำเนินการบังคับคดี

5.

การดำเนินการเกี่ยวกับวินัยของบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวบาน

6.

การดำเนินการเกี่ยวกับการอุทธรณ์หรือร้องทุกข์ของบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวบาน

7. การดำเนินการเกี่ยวกับความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่
8. การดำเนินการเกี่ยวกับการกล่าวหา การชี้มูลความผิด และข้อทักท้วงของหน่วยตรวจสอบ
9. เรื่องร้องเรียน/ ร้องทุกข์ ติดตามและรายงานผล
10. การติดตามพฤติกรรมนักโทษที่ได้รับการพักโทษ ลดโทษ และได้รับการปล่อยตัวซึ่งพักอาศัย ในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวบาน

ส่วนที่ 3

กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงาน

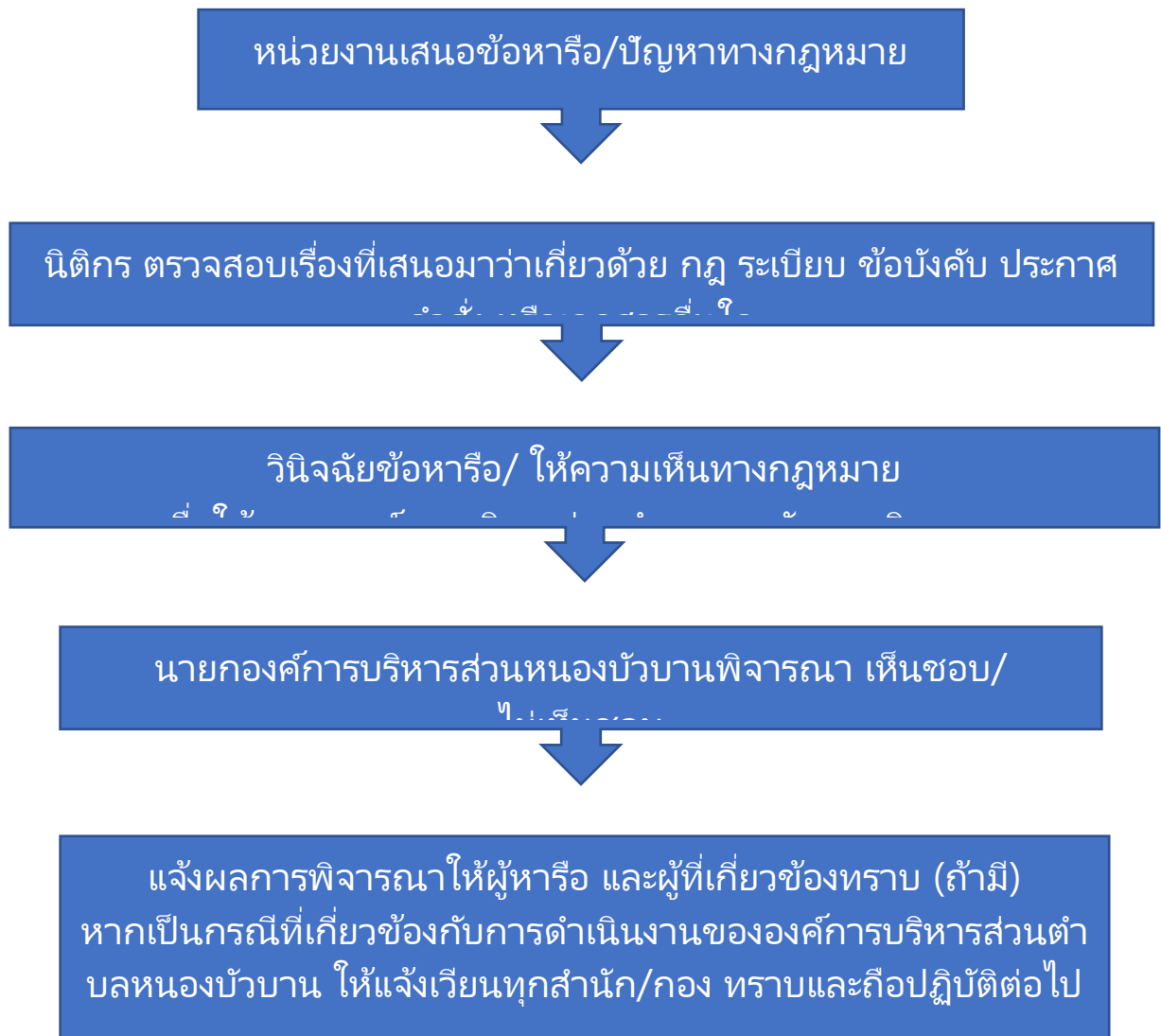
| ลำดับที่ | กระบวนการงาน |
|----------|---|
| 1 | การพิจารณาวินิจฉัยปัญหาทางกฎหมาย |
| 2 | การร่างและพิจารณาตรวจร่างข้อบัญญัติที่ไม่เกี่ยวเนื่องกับ ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี |
| 3 | การรวบรวมข้อเท็จจริงและพยานหลักฐานเพื่อดำเนินการทางคดี |
| 4 | การดำเนินการบังคับคดี(คดีแพ่ง) |
| 5 | การดำเนินการเกี่ยวกับวินัยของบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวบาน |

| | |
|-----------|--|
| 6 | การดำเนินการเกี่ยวกับการอุทธรณ์หรือร้องทุกข์ของบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวบาน |
| 7 | การดำเนินการเกี่ยวกับความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ |
| 8 | การดำเนินการเกี่ยวกับการกล่าวหา การชี้มูลความผิด และข้อหักท้วงของหน่วยตรวจสอบ |
| 9 | เรื่องร้องเรียน/ ร้องทุกข์ ติดตามและรายงานผล |
| 10 | การติดตามพฤติกรรมนักโทษที่ได้รับการพักโทษ ลดโทษ และได้รับการปล่อยตัวซึ่งพักอาศัยในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวบาน |

ส่วนที่ 4 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

การปฏิบัติงานในตำแหน่งนิติกร งานนิติการ
สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวบาน มีขั้นตอนในการปฏิบัติงาน
โดยแสดงในรูปแบบโครงสร้าง ดังนี้

1. การพิจารณาวินิจฉัยปัญหาทางกฎหมาย



2.

**การร่างและพิจารณาตรวจร่างข้อบัญญัติที่ไม่เกี่ยวเนื่องกับข้อบัญญัติ
ดิงบประมาณรายจ่ายประจำปี**

กำหนดผู้รับผิดชอบ

รวบรวมและวิเคราะห์สถานการณ์ตามข้อเท็จจริงและข้อก

พิจารณาอำนาจตามกฎหมายในการออกข้อบัญญัติท้องถิ่นตามประเด็

เสนอความเห็นชอบในการยกร่างข้อบัญญัติ

แต่งตั้งคณะกรรมการยกร่างข้อบัญญัติ

ดำเนินการยกร่างข้อบัญญัติที่

รับฟังความคิดเห็นร่างข้อบัญญัติ

พิจารณาร่างข้อบัญญัติห้อง

การลงนามเห็นชอบร่างข้อบัญญัติ

ตราข้อบัญญัติท้องถิ่น

ประกาศใช้ข้อบัญญัติห้อง

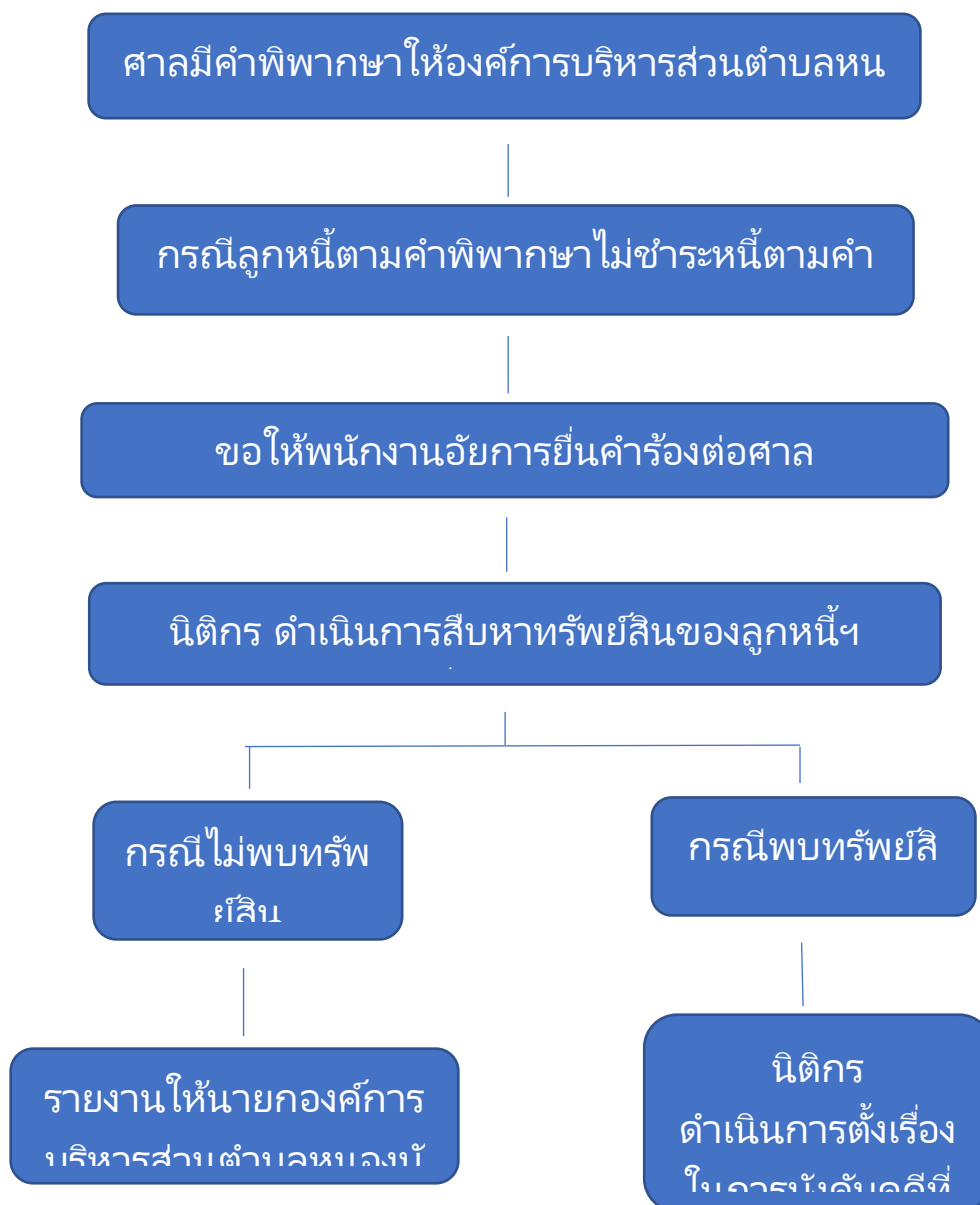
เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อบัญญัติที่

ทบทวนความเหมาะสมของเทศบัญญัติ

3. การรวบรวมข้อเท็จจริงและพยานหลักฐานเพื่อดำเนินการทางคดี



4. การดำเนินการบังคับคดี(คดีแพ่ง)



มติกร
นำเจ้าพนักงานบังคับคดีไปดำเนินการยึดทรัพย์สิน

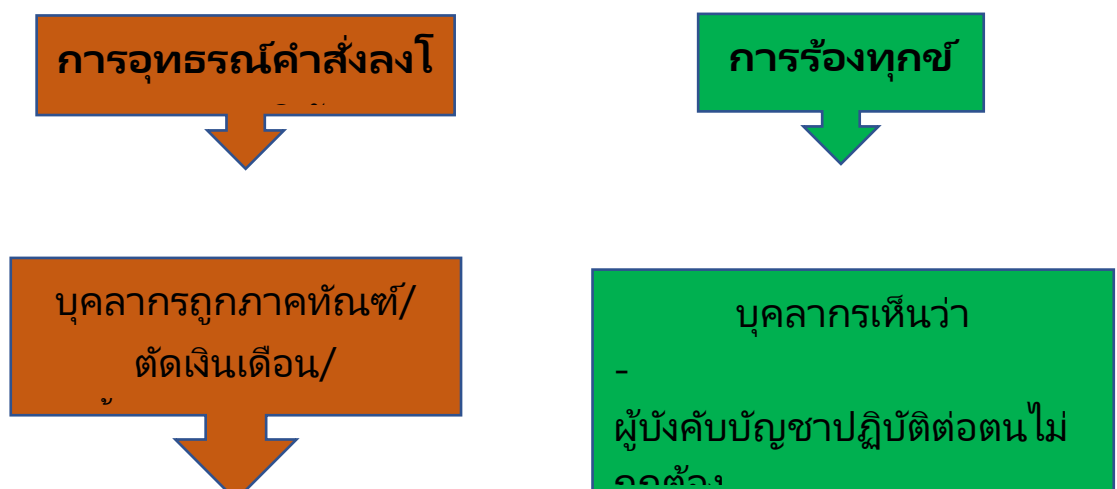
5.

การดำเนินการเกี่ยวกับวินัยของบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวบาน





**6. การดำเนินการเกี่ยวกับการอุทธรณ์หรือร้องทุกข์ของบุคลากร
ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวบาน**



อุทธรณ์คำสั่งต่อคณะกรรมการพนักงาน อบต.
จังหวัดชัยภูมิ ภายใน ๑๕ วัน



ฟ้องศาลปกครอง
(กรณียกคำอุทธรณ์)



ดำเนินการ
ต่อในชั้น

ร้องทุกข์ต่อคณะกรรมการพนักงาน อบต. จังหวัดชัยภูมิ
ภายใน ๓๐ วัน



ฟ้องศาลปกครอง



ดำเนินการ
ต่อในชั้น

7. การดำเนินการเกี่ยวกับความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่

ส่วนราชการ



นิติกร พิจารณารายงานแล้ว
ร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงและหาผู้รับผิดชอบทางละเมิด



คณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงดำเนินการสอบสวนและเสนอ
รายงานผลการสอบสวน ต่อนายก อบต.หนองบัวบาน



กรณีมี/ไม่มี
ผู้ต้องรับผิดชอบทางละเมิด
และค่าเสียหายนั้นเกิน
1,000,000 บาท / 100,000 บาท

กรณีมี/ไม่มี
ผู้ต้องรับผิดชอบทางละเมิด
และค่าเสียหายทั้งไปกลับ

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว
เห็นชอบ

นายก
อบต.พิจารณาไป

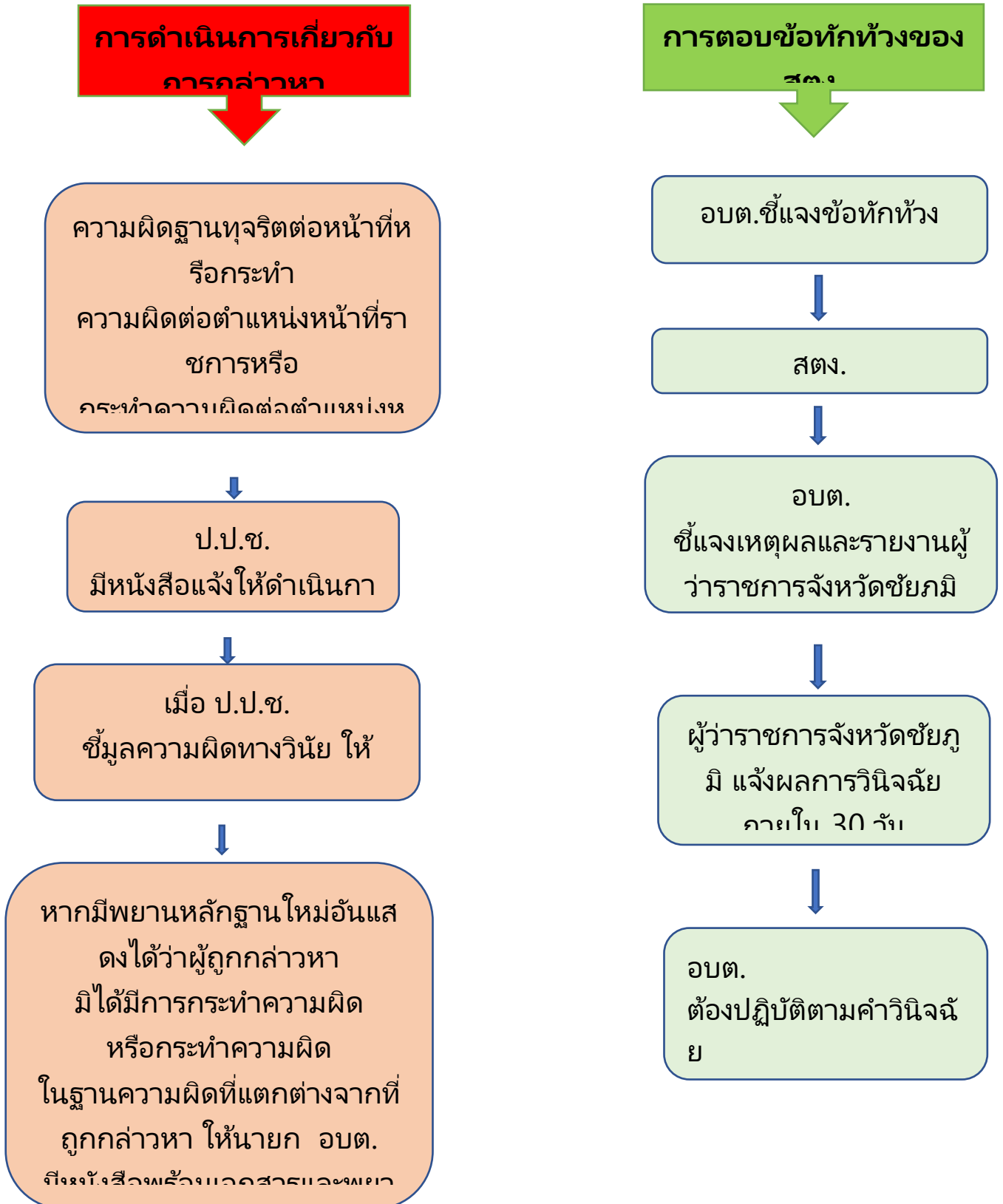
ผู้ต้องรับผิดชอบอาชุร
ณ์คำสั่งต่อ นายก
อบต. ได้ภายใน 15

กรณีไม่มีการอุทธรณ์และ
ผู้ต้อง
รับผิดชอบไม่ชดใช้ค่าเสียหาย
ให้ส่งแจ้งศาลปกครอง



ฟ้องศาลปกครอง

8. การดำเนินการเกี่ยวกับการกล่าวหา การชี้มูลความผิด และข้อหักล้างของหน่วยตรวจสอบ



เมื่อออกคำสั่งลงโทษแล้ว อบต.
ต้องส่ง สำเนาคำสั่งนั้นไปให้

ผู้ที่ถูกลงโทษฟ้องศาลปกครอง
ภายใน 90 วัน

9. เรื่องร้องเรียน/ ร้องทุกข์ ติดตามและรายงานผล

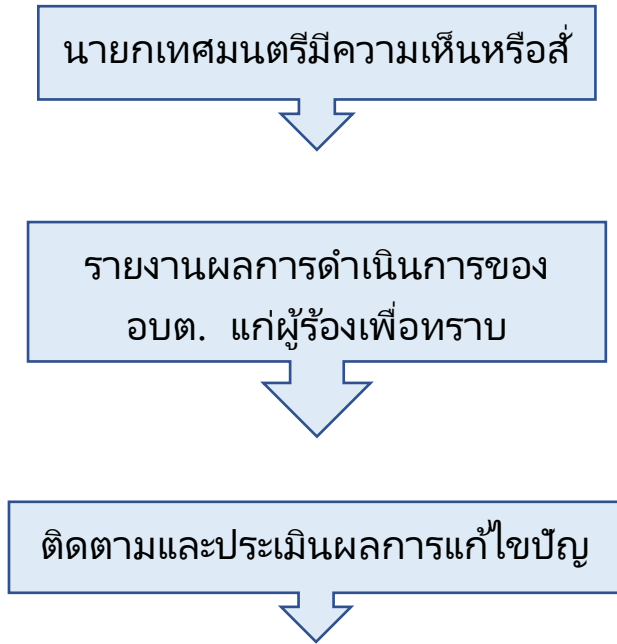
รับเรื่องร้องเรียน/ ร้องทุกข์

พิจารณาข้อเท็จจริงและข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

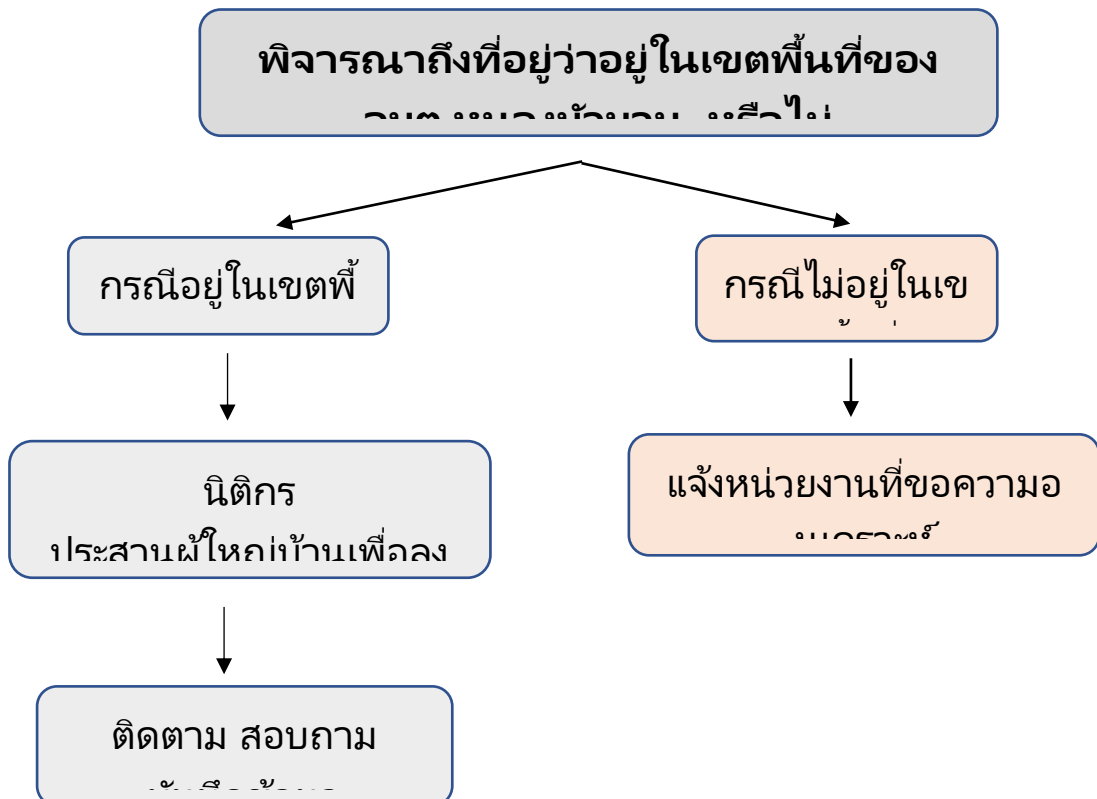
นำเรื่องร้องเรียน/ ร้องทุกข์ เสนอนายก อบต.
ผ่านปลัด อบต. และ หัวหน้าสำนักปลัด

นำเรื่องแจ้งและประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
ในเบื้องต้น

วิเคราะห์ข้อเท็จจริงประกอบข้อกฎหมาย



**10. การติดตามพฤติกรรมนักท่องเที่ยวที่ได้รับการพักโทษ ลดโทษ และได้รับการปล่อยตัว
ซึ่งพักอาศัยในเขตพื้นที่ของ
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวบาน**



↓
รายงานผลการติดตามต่อ
นายก อบต

↓
ส่งผลการติดตามแก่หน่วยงาน
ที่ขอความอนุเคราะห์ ให้



**คู่มือการปฏิบัติงานของนิติกร
องค์การบริหารส่วนตำบลหนอง
งิ้วบาน**