

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวบาน อำเภอจัตุรัส จังหวัดชัยภูมิ

ลำดับ ที่	มาตรการหรือกิจกรรมที่ ดำเนินการ	ขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	ช่วง ระยะเวลาใน การ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ (outcome/result)
	ปรับปรุงคุณภาพดำเนินงาน หรือการบริการให้มี ประสิทธิภาพ ตอบสนองต่อ ประชาชน	1. การเปิดโอกาสให้ประชาชนและ บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการ ดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่าน การดำเนินโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ  2. จัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล โดยทางหน่วยงาน สามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง (Q&A)	1 ต.ค. 2567 ถึง 30 ก.ย. 2568	ทุกกอง	ดำเนินการแล้วเสร็จ	หน่วยงานได้เปิดโอกาสให้ประชาชน และบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วม ในการดำเนินงาน พร้อมทั้งพัฒนา ช่องทางการติดต่อสื่อสารแบบสอง ทาง (Q&A) ทำให้ประชาชนสามารถ เข้าถึงข้อมูล สอบถาม และรับ บริการได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และ ทั่วถึง ส่งผลให้การดำเนินงานมีความ โปร่งใส สอดคล้องกับความต้องการ ของประชาชน และเกิดความพึง พอใจในการรับบริการในภาพรวม

ลำดับ ที่	มาตรการหรือกิจกรรมที่ ดำเนินการ	ขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	ช่วง ระยะเวลาใน การ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ (outcome/result)
	การเปิดโอกาสให้ บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วม ในการดำเนินงานตามภารกิจ ของหน่วยงาน	<p>1. การเปิดโอกาสให้ประชาชนและ บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการ ดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่าน การดำเนินโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และแสดงผลการเปิดโอกาสการมีส่วนร่วม โดยมีรายละเอียด</p> <p>(1) ประเด็นหรือเรื่องในการมีส่วนร่วม (2) สรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม (3) ผลจากการมีส่วนร่วม (4) การนำผลจากการมีส่วนร่วมไป ปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของ หน่วยงาน</p> <p>2. เผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวให้สาธารณชน รับทราบ</p>	1 ต.ค. 2567 ถึง 30 ก.ย. 2568	ทุกกอง	ดำเนินการแล้วเสร็จ	หน่วยงานได้เปิดโอกาสให้ประชาชน และบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วม ในการดำเนินงานตามภารกิจ ผ่าน โครงการและกิจกรรมต่าง ๆ อย่าง เป็นระบบ โดยมีการรวบรวมและ สรุปข้อมูลการมีส่วนร่วมในประเด็น สำคัญ พร้อมทั้งนำผลที่ได้ไปใช้ใน การปรับปรุงและพัฒนาการ ดำเนินงานให้สอดคล้องกับ ความต้องการของประชาชนมากยิ่งขึ้น รวมทั้งได้มีการเผยแพร่ข้อมูล ดังกล่าวให้สาธารณชนรับทราบ ส่งผลให้การดำเนินงานมีความ โปร่งใส ตรวจสอบได้ และเกิดความ เชื่อมั่นต่อหน่วยงานในภาพรวม

ลำดับ ที่	มาตรการหรือกิจกรรมที่ ดำเนินการ	ขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	ช่วง ระยะเวลาใน การ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ (outcome/result)
	การปรับปรุงคุณภาพ ดำเนินงานหรือการให้บริการ แก่บุคคลภายนอก อย่างมี ประสิทธิภาพ เท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติ โดยมุ่ง ผลสัมฤทธิ์ของงานและ รับผิดชอบต่อหน้าที่	<p>1. จัดทำ/ปรับปรุงคู่มือการขอรับบริการ หรือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือ ผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลใน การขอรับบริการ ที่มีรายละเอียดของแต่ละ ผลงานประกอบด้วย</p> <p>(1) ชื่องาน (2) วิธีการขั้นตอนการขอรับบริการ (3) ระยะเวลาที่ใช้ในการขอรับบริการ (4) ช่องทางให้บริการ เช่น สถานที่ ส่วนงานที่รับผิดชอบ (5) ค่าธรรมเนียม (6) รายการเอกสารหลักฐาน ประกอบการยื่นคำขอรับบริการ</p> <p>2. ประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือการ ขอรับบริการหรือแนวทางการปฏิบัติที่ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใน ช่องทางที่หลากหลาย เช่น ณ ที่ตั้งของ หน่วยงาน หรือ ผ่านสื่อออนไลน์ของ หน่วยงาน3. จัดทำและพัฒนาการ ให้บริการในรูปแบบออนไลน์หรือ E- Service เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการ</p>	1 ต.ค. 2567 ถึง 30 ก.ย. 2568	ทุกกอง	ดำเนินการแล้วเสร็จ	หน่วยงานได้จัดทำและปรับปรุงคู่มือ การขอรับบริการให้มีความชัดเจน ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน พร้อมทั้ง เผยแพร่ผ่านช่องทางที่หลากหลาย เพื่อให้ประชาชนเข้าถึงข้อมูลได้ สะดวกมากยิ่งขึ้น รวมถึงได้ พัฒนาการให้บริการในรูปแบบ ออนไลน์ (E-Service) และ ประชาสัมพันธ์ช่องทางดังกล่าวอย่าง ทั่วถึง ส่งผลให้ประชาชนสามารถรับ บริการได้อย่างรวดเร็ว โปร่งใส ลด ขั้นตอนและการใช้ดุลยพินิจในการ ปฏิบัติงาน และเกิดความพึงพอใจใน การรับบริการในภาพรวม

ลำดับ ที่	มาตรการหรือกิจกรรมที่ ดำเนินการ	ขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	ช่วง ระยะเวลาใน การ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ (outcome/result)
		<p>เลือกปฏิบัติในภารกิจหรือบริการนั้น ๆ และแสดงรายละเอียดวิธีการใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ หรือ E-service</p> <p>4. ประชาสัมพันธ์ช่องทางการให้บริการรูปแบบออนไลน์หรือ E-Service ที่หลากหลาย เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงช่องทางการให้บริการดังกล่าว</p>				

ลำดับ ที่	มาตรการหรือกิจกรรมที่ ดำเนินการ	ขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	ช่วง ระยะเวลาใน การ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ (outcome/result)
	สร้างการรับรู้และเผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่ เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน ตามภารกิจของหน่วยงาน ให้ ประชาชนรับทราบอย่าง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน ผ่านช่องทางที่หลากหลาย สะดวก เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. จัดทำแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วน ราชการของหน่วยงาน ทั้งฝ่ายการเมือง และฝ่ายข้าราชการประจำ โดยแสดง ตำแหน่งที่สำคัญและการแบ่งส่วนงาน ภายใน ยกตัวอย่างเช่น สำนัก กอง ศูนย์ ฝ่าย ส่วน กลุ่ม เป็นต้น</li> <li>2. จัดทำข้อมูลของผู้บริหารสูงสุด และผู้ ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของ หน่วยงานทั้งฝ่ายการเมืองและฝ่าย ข้าราชการประจำ ประกอบด้วยข้อมูล <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) ผู้บริหารสูงสุด</li> <li>(2) รองผู้บริหารสูงสุด</li> </ol> ในการแสดงข้อมูลของผู้บริหารแต่ละคน ประกอบด้วยข้อมูล <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) ชื่อ-นามสกุล</li> <li>(2) ตำแหน่ง</li> <li>(3) รูปถ่าย</li> <li>(4) ช่องทางการติดต่อ</li> </ol> </li> <li>3. จัดทำข้อมูลที่อธิบายถึงหน้าที่และ อำนาจของหน่วยงาน</li> <li>4. จัดทำข้อมูลการติดต่อของหน่วยงาน</li> </ol>	1 ต.ค. 2567 ถึง 30 ก.ย. 2568	ทุกกอง	ดำเนินการแล้วเสร็จ	หน่วยงานได้จัดทำและเผยแพร่ ข้อมูลโครงสร้างองค์กร ข้อมูล ผู้บริหาร หน้าที่และอำนาจ รวมถึง ข้อมูลการติดต่ออย่างครบถ้วนและ เป็นปัจจุบัน พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางที่ หลากหลาย รวมถึงการจัดให้มี QR Code สำหรับการประเมิน ITA และ ช่องทางการสื่อสารแบบสองทาง (Q&A) ส่งผลให้ประชาชนสามารถ เข้าถึงข้อมูลของหน่วยงานได้อย่าง สะดวก รวดเร็ว และทั่วถึง เพิ่มความ โปร่งใส ตรวจสอบได้ และเปิดโอกาส ให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการ ประเมินและแสดงความคิดเห็นต่อ การดำเนินงานของหน่วยงาน อัน นำไปสู่การพัฒนาคุณภาพการ ให้บริการในภาพรวม

ลำดับ ที่	มาตรการหรือกิจกรรมที่ ดำเนินการ	ขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	ช่วง ระยะเวลาใน การ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ (outcome/result)
		<p>ประกอบด้วยข้อมูล</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) ที่อยู่หน่วยงาน</li> <li>(2) หมายเลขโทรศัพท์</li> <li>(3) E-mail ของหน่วยงาน</li> <li>(4) แผนที่ตั้ง</li> </ol> <p>5. ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน</p> <p>6. แสดง QR code แบบวัด EIT ของหน่วยงานที่ดาวน์โหลดจากระบบ ITAS ไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เพื่อให้ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการมีโอกาสได้มีส่วนร่วมในการประเมิน ITA ของหน่วยงาน</p> <p>7. จัดให้มีช่องทางการสอบถามข้อมูลต่าง ๆ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง (Q&amp;A)</p> <p>8. เผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน และประชาสัมพันธ์ในช่องทางอื่น ๆ ให้ประชาชนรับทราบอย่างทั่วถึง</p>				

ลำดับ ที่	มาตรการหรือกิจกรรมที่ ดำเนินการ	ขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	ช่วง ระยะเวลาใน การ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ (outcome/result)
	<p>การเสริมสร้างความโปร่งใส ในการใช้ทรัพย์สินของ ราชการ ให้มีการบริหาร ทรัพย์สินของทางราชการที่ โปร่งใส เปิดเผย ตรวจสอบได้ เกิดประสิทธิภาพ</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. จัดทำแนวทางปฏิบัติ/ระเบียบการใช้ ทรัพย์สินของราชการ โดยกำหนดขั้นตอน ในการขอยืมทรัพย์สินของราชการตาม ประเภทงานด้านต่าง ๆ ที่ชัดเจน มีแบบ การขออนุญาต/การอนุมัติยืม ที่สะดวก เปิดเผยและตรวจสอบได้ ทั้งกรณีการยืม ทรัพย์สินของบุคคลภายในและ บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน</li> <li>2. การติดตามตรวจสอบการดำเนินการ ตามแนวทางปฏิบัติ/ระเบียบการใช้หรือ ยืมทรัพย์สินของราชการ โดยวางระบบ การจัดทำระเบียบการเบิกทรัพย์สินของ ราชการ ทะเบียนการยืมทรัพย์สินของ ราชการอย่างเป็นระบบ</li> <li>3. ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวปฏิบัติ ดังกล่าวให้บุคลากรและประชาชน รับทราบและให้ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด</li> </ol>	<p>1 ต.ค. 2567 ถึง 30 ก.ย. 2568</p>	<p>ทุกกอง</p>	<p>ดำเนินการแล้วเสร็จ</p>	<p>หน่วยงานได้กำหนดแนวทางและ ระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการ อย่างชัดเจน พร้อมทั้งวางระบบการ ยืม-คืนและการจัดทำทะเบียน ควบคุมทรัพย์สินอย่างเป็นระบบ และมีการติดตามตรวจสอบการใช้ งานอย่างต่อเนื่อง รวมถึงการ ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรและ ประชาชนรับทราบและถือปฏิบัติ ส่งผลให้การใช้ทรัพย์สินของราชการ เป็นไปอย่างถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้ ลดความเสี่ยงในการใช้ ทรัพย์สินผิดวัตถุประสงค์ และเพิ่ม ประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ ทรัพย์สินของหน่วยงานในภาพรวม</p>

ลำดับ ที่	มาตรการหรือกิจกรรมที่ ดำเนินการ	ขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	ช่วง ระยะเวลาใน การ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ (outcome/result)
	สร้างความโปร่งใสในการใช้ งบประมาณและการจัดซื้อจัด จ้าง	<p>1. จัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มี ส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงาน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณ หรือมี ส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตาม แผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่าย งบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ที่ตั้งไว้</p> <p>2. จัดทำข้อมูลรายการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของ หน่วยงานในประเภทงบรายจ่ายหมวดงบ ลงทุนที่จะมีการดำเนินการใน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 มีรายละเอียด ประกอบด้วย</p> <p>(1) ชื่อรายการของงานที่ซื้อหรือจ้าง</p> <p>(2) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)</p> <p>(3) แหล่งที่มาของงบประมาณ</p> <p>(4) สถานะ การจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>3. จัดทำรายงานความก้าวหน้าการจัดซื้อ จัดจ้างฯ ของหน่วยงานในประเภทงบ รายจ่ายหมวดงบลงทุน ที่มีการลงนามใน สัญญาแล้ว ณ วันที่ 31 มีนาคม 2568 มี</p>	1 ต.ค. 2567 ถึง 30 ก.ย. 2568	ทุกกอง	ดำเนินการแล้วเสร็จ	หน่วยงานได้เปิดโอกาสให้บุคลากร ภายในมีส่วนร่วมในการจัดทำและ กำกับติดตามแผนการดำเนินงาน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณอย่าง เป็นระบบ พร้อมทั้งจัดทำและ เผยแพร่ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างและ รายงานที่เกี่ยวข้องอย่างครบถ้วน และเป็นปัจจุบันผ่านเว็บไซต์ของ หน่วยงาน ส่งผลให้การดำเนินงาน ด้านงบประมาณและการจัดซื้อจัด จ้างมีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ สอดคล้องกับแผนที่กำหนดไว้ และ เสริมสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ ประชาชนในภาพรวม

ลำดับ ที่	มาตรการหรือกิจกรรมที่ ดำเนินการ	ขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	ช่วง ระยะเวลาใน การ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ (outcome/result)
		<p>รายละเอียดประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง</li> <li>(2) ราคากลาง (บาท)</li> <li>(3) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท)</li> <li>(4) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก</li> <li>(5) เลขที่โครงการในระบบ e-GP</li> </ol> <p>4. จัดทำรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ๆ ของหน่วยงานในประเภทงบรายจ่าย หมวดงบลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ที่มีรายละเอียดประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) ชื่อรายการของงานที่ซื้อหรือจ้าง</li> <li>(2) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)</li> <li>(3) แหล่งที่มาของงบประมาณ</li> <li>(4) สถานะ การจัดซื้อจัดจ้าง</li> <li>(5) วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง</li> <li>(6) ราคากลาง (บาท)</li> <li>(7) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท)</li> <li>(8) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก</li> </ol>				

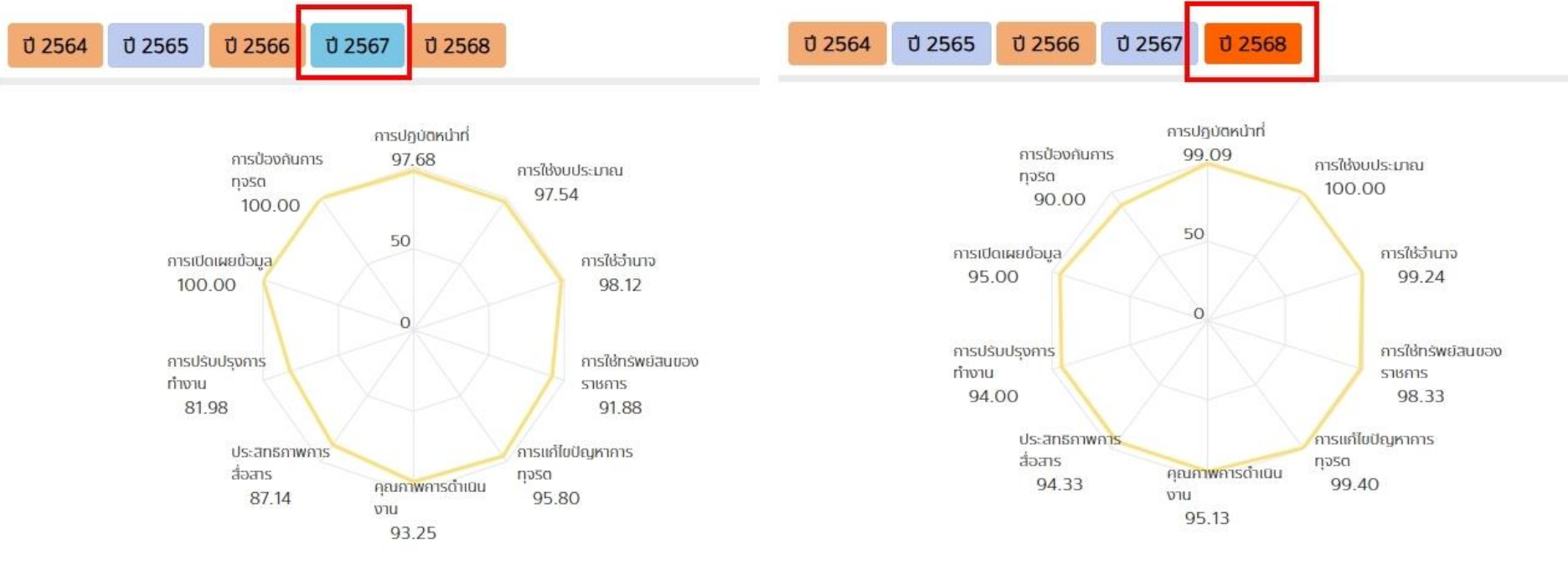
ลำดับ ที่	มาตรการหรือกิจกรรมที่ ดำเนินการ	ขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	ช่วง ระยะเวลาใน การ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ (outcome/result)
		(9) เลขที่โครงการในระบบ e-GP 5. เผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวบนเว็บไซต์ของ หน่วยงานให้ประชาชนรับทราบ				
	เสริมสร้างจิตสำนึกที่ ดีในการรับผิดชอบต่อ หน้าที่ และการเป็นเจ้าหน้าที่ ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทาง จริยธรรม	1. การส่งเสริมการปฏิบัติงานตาม ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ ได้แก่ - ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น - ประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น - ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการ บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น 2. ประชาสัมพันธ์ข้อมูลดังกล่าวให้ บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด และ เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ให้ประชาชนรับทราบ	1 ต.ค. 2567 ถึง 30 ก.ย. 2568	ทุกกอง	ดำเนินการแล้วเสร็จ	หน่วยงานได้ส่งเสริมให้บุคลากรทุก ระดับยึดถือและปฏิบัติตามประมวล จริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ อย่างเคร่งครัด พร้อมทั้งมีการ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลที่ เกี่ยวข้องอย่างทั่วถึง ส่งผลให้การ ปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีคุณธรรม โปร่งใส และมีมาตรฐานเดียวกัน ลด ความเสี่ยงในการเกิดพฤติกรรมที่ไม่ เหมาะสม และสร้างความเชื่อมั่น ให้แก่ประชาชนต่อการดำเนินงาน ของหน่วยงานในภาพรวม

ลำดับ ที่	มาตรการหรือกิจกรรมที่ ดำเนินการ	ขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	ช่วง ระยะเวลาใน การ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ (outcome/result)
	มีกระบวนการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบที่มีความรวดเร็ว เข้าถึงได้ง่าย สร้างความมั่นใจแก่ผู้ร้องเรียนว่าจะมีการเก็บรักษาข้อมูลเป็นความลับและไม่มีผลกระทบต่อผู้ร้องเรียน	<p>1. จัดทำและเผยแพร่ข้อมูลแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยเฉพาะการให้ความสำคัญกับการคุ้มครองข้อมูลผู้แจ้งเบาะแสการทุจริตและประพฤติมิชอบผ่านกระบวนการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบที่มีความรวดเร็ว สามารถติดตามเรื่องร้องเรียนได้ และมีผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน</p> <p>2. จัดทำและพัฒนาช่องทางการรับแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบที่สะดวกและปลอดภัย เข้าถึงได้ง่าย สร้างความมั่นใจแก่ผู้ร้องเรียนว่าจะมีการเก็บรักษาข้อมูลเป็นความลับและไม่มีผลกระทบต่อผู้ร้องเรียนและเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวให้สาธารณชนรับทราบ</p> <p>3. จัดทำและเผยแพร่ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบเพื่อสร้างความเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานให้กับสาธารณชนได้รับทราบ</p>	1 ต.ค. 2567 ถึง 30 ก.ย. 2568	ทุกกอง	ดำเนินการแล้วเสร็จ	หน่วยงานได้กำหนดแนวปฏิบัติและพัฒนากระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบอย่างเป็นระบบ มีช่องทางการรับเรื่องที่สะดวก ปลอดภัย และสามารถติดตามผลได้ พร้อมทั้งให้ความสำคัญกับการคุ้มครองข้อมูลของผู้ร้องเรียน และมีการเผยแพร่ข้อมูลสถิติที่เกี่ยวข้องอย่างโปร่งใส ส่งผลให้การดำเนินงานมีความน่าเชื่อถือ ตรวจสอบได้ และสร้างความมั่นใจให้แก่ประชาชนในการแจ้งเบาะแสและมีส่วนร่วมในการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน

ลำดับ ที่	มาตรการหรือกิจกรรมที่ ดำเนินการ	ขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	ช่วง ระยะเวลาใน การ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ (outcome/result)
	เสริมสร้างกระบวนการการมีส่วนร่วมของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน ในการร่วมคิดและร่วมปฏิบัติ เพื่อให้เกิดการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสอย่างมีส่วนร่วมแบบทั่วทั้งองค์กร	<p>1. จัดทำและเผยแพร่ข้อมูลผลการวิเคราะห์คะแนนการประเมิน ITA ในปีที่ผ่านมา (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567) ประกอบด้วยประเด็น ดังต่อไปนี้</p> <p>(1) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ</p> <p>(2) การให้บริการและระบบ E-Service</p> <p>(3) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ</p> <p>(4) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ</p> <p>(5) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>(6) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล</p> <p>(7) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน และจัดทำมาตรการเพื่อขับเคลื่อนไปสู่การปฏิบัติอย่างชัดเจน โดยมีรายละเอียดแต่ละประเด็นประกอบด้วย</p>	1 ต.ค. 2567 ถึง 30 ก.ย. 2568	ทุกกอง	ดำเนินการแล้วเสร็จ	หน่วยงานได้วิเคราะห์ผลคะแนนการประเมิน ITA ในปีที่ผ่านมาอย่างเป็นระบบ และกำหนดมาตรการโครงการ และกิจกรรมเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในทุกมิติ พร้อมทั้งมีการกำกับติดตามและรายงานผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง รวมถึงเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณชน ส่งผลให้การดำเนินงานของหน่วยงานมีความโปร่งใส มีประสิทธิภาพ ตรวจสอบได้ และสามารถพัฒนาแนวทางการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาลและความคาดหวังของประชาชนได้อย่างเป็นรูปธรรม

ลำดับ ที่	มาตรการหรือกิจกรรมที่ ดำเนินการ	ขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	ช่วง ระยะเวลาใน การ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ (outcome/result)
		<p>(1) มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม</p> <p>(2) ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ</p> <p>(3) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ</p> <p>(4) ผู้รับผิดชอบ</p> <p>2. กำกับติดตามและรายงานผลต่อ ผู้บริหารหรือคณะทำงานอย่างสม่ำเสมอ</p> <p>3. จัดทำรายงานผลการดำเนินการเพื่อ ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน หน่วยงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส และเผยแพร่ให้ สาธารณชนรับทราบ เพื่อสร้างความ เชื่อมั่นในการดำเนินการเพื่อยกระดับ คุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน</p>				

## ผลลัพธ์ความสำเร็จ



จากกราฟ แสดงให้เห็นว่า ปี 2568 มีคะแนนเพิ่มขึ้นจาก ปี 2567