

โครงการ/งาน/กิจกรรม (๑)	น้ำหนัก (๒)	เป้าหมาย (๓)			ผลการปฏิบัติงาน (๓)								รวมคะแนน ผลการ ปฏิบัติงาน (๑๑) =(๘)+(๙)+(๑๐)	ผลสัมฤทธิ์ ของงาน (๑๒) = (๑๒) X(๑๑) ๑๐	เหตุผลที่ทำให้ งานบรรลุ/ ไม่บรรลุ เป้าหมาย (๑๓)				
		เชิง ปริมาณ (๔)	เชิง คุณภาพ (๕)	เชิง ประโยชน์ (๖)	เชิงปริมาณ (๘)				เชิงคุณภาพ (๙)							เชิงประโยชน์ (๑๐)			
					๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔				๑	๒	๓	๔
๓. ควบคุมดูแลการสำรวจ การ วิเคราะห์ การคำนวณการ ปฏิบัติงานต่างทางด้านวิศวกรรม โยธา เพื่อให้สามารถออกแบบและ กำหนดคุณลักษณะของเครื่องมือ อุปกรณ์วัสดุต่างๆในการปฏิบัติงาน ด้านวิศวกรรมโยธาที่ถูกต้องและ ตรงตามมาตรฐานที่กำหนด	๑๐	ครบทุก โครงการ	ถูกต้องทันเวลา	เพื่อใช้เป็น ข้อมูลในการ บริหารงาน ช่าง	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔	๑๐	✓	
๔. ควบคุมดูแลการคำนวณ โครงสร้างทางวิศวกรรมโยธาการ ประมาณราคา การจัดทำราคากลาง เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการจัดตั้ง งบประมาณในการดำเนินงานด้าน วิศวกรรมโยธาให้เพียงพอ คุ่มค่า และเกิดประโยชน์อย่างสูงสุด	๑๐	ครบทุก โครงการ	ถูกต้องทันเวลา	เพื่อใช้เป็น ข้อมูลในการ บริหารงาน ช่าง	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔	๑๐	✓	
๕. ควบคุมดูแลการศึกษา การ สำรวจ การจัดทำเอกสาร การสรุป รายงานต่างๆที่เกี่ยวข้องด้าน วิศวกรรมโยธา	๑๐	ครบทุก โครงการ	ถูกต้องทันเวลา	เพื่อใช้เป็น ข้อมูลในการ บริหารงาน ช่าง	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔	๑๐	✓	

โครงการ/งาน/กิจกรรม (๑)	น้ำหนัก (๒)	เป้าหมาย (๓)			ผลการปฏิบัติงาน (๗)			เชิงประจักษ์ (๑๐)				รวมคะแนน ผลการ ปฏิบัติงาน (๑๑) =(๘)+(๙)+(๑๐)	ผลสัมฤทธิ์ ของงาน (๑๒) = (๑๒) / X(๑๑) ๑๐	เหตุผลที่ทำให้ งานบรรลุ/ ไม่บรรลุ เป้าหมาย (๑๓)
		เชิง ปริมาณ (๔)	เชิง คุณภาพ (๕)	เชิง ประโยชน์ (๖)	เชิงปริมาณ (๘)			เชิงประจักษ์ (๑๐)						
					๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗			
๖. ตรวจสอบแบบแปลนโครงสร้าง สถาปนารใช้งานอาคารหรือ โครงสร้างพื้นฐานที่มีความยุ่งยาก ซับซ้อนเพื่อให้เกิดความปลอดภัย	๑๐	ครบทุก โครงการ	ถูกต้องทั้งหมด	เพื่อใช้เป็น ข้อมูลในการ บริหารงาน ช่าง	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	
๗. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย	๑๐	ครบทุก โครงการ	ถูกต้องทั้งหมด	เพื่อใช้เป็น ข้อมูลในการ บริหารงาน ช่าง	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	
น้ำหนักรวม	๗๐				คะแนนที่ได้							๓๖		

ส่วนที่ ๒ พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) (ร้อยละ ๒๐) สำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการ และประเภททั่วไป

ตัวชี้วัดสมรรถนะ	น้ำหนัก	ระดับที่คาดหวัง/ต้องการ	ระดับที่ประเมินได้	คะแนนที่ได้	ผลการประเมิน (๖) = (๒) x (๕)	ระบุเหตุการณ์/พฤติกรรมที่ผู้รับการประเมินแสดงออก (๗)
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	๕	
สมรรถนะหลัก						
๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	๔	๒	๓	๒	๕	
๒. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจรรยาบรรณ	๔	๒	๓	๒	๕	
๓. ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน	๔	๒	๒	๒	๓.๒๑	
๔. การบริการเป็นเลิศ	๔	๒	๒	๒	๓.๒๑	
๕. การทำงานเป็นทีม	๔	๒	๒	๒	๓.๒๐	
สมรรถนะประจำสายงาน (อย่างน้อย ๓ สมรรถนะ)						
๑. การคิดวิเคราะห์	๔	๒	๓	๒	๕	
๒. การส่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ	๓	๒	๓	๒	๓	
๓. ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน	๓	๒	๓	๒	๓	
น้ำหนักรวม	๓๐	คะแนนรวม			๒๕.๕๕	

สรุปผลการประเมิน

องค์ประกอบการประเมิน	คะแนน (ร้อยละ)	ผลการประเมิน (ร้อยละ)	หมายเหตุ
๑. ผลสัมฤทธิ์ของงาน	๗๐	๗๐	
๒. พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ)	๓๐	๒๕.๕๖	
คะแนนรวม	๑๐๐	๙๕.๕๖	

ระดับผลการประเมิน

- ดีเด่น (ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป)
- ดีมาก (ร้อยละ ๘๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๙๐)
- ดี (ร้อยละ ๗๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๘๐)
- พอใช้ (ร้อยละ ๖๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๗๐)
- ต้องปรับปรุง (ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ คะแนน)

ส่วนที่ ๓ แผนพัฒนาการปฏิบัติราชการรายบุคคล

ผลสัมฤทธิ์ของงาน/ สมรรถนะที่เลือกพัฒนา (๑)	วิธีการพัฒนา (๒)	ช่วงเวลาที่ต้องการพัฒนา (๓)	วิธีการวัดผลในการพัฒนา (๔)

ส่วนที่ ๔ ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ(เริ่มรอบการประเมิน)

ชื่อ-นามสกุล (ผู้รับการประเมิน) นายครรชิต มิตรสันเทียะ ตำแหน่ง วิศวกรโยธา ชำนาญการ ได้เลือกตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) เพื่อขอรับการประเมิน โดยร่วมกับผู้ประเมินกำหนดตัวชี้วัด นำหนักและเป้าหมายตัวชี้วัด รวมทั้งกำหนดน้ำหนัก สมรรถนะหลัก และสมรรถนะประจำผู้บริหาร และสมรรถนะประจำสายงานในแต่ละสมรรถนะ พร้อมนี้จึงได้ลงลายมือชื่อรับทราบข้อตกลงการปฏิบัติราชการร่วมกันตั้งแต่เริ่มรอบระยะเวลาการประเมินไว้

ลงชื่อ (ผู้รับการประเมิน)
(นายครรชิต มิตรสันเทียะ)

ตำแหน่ง วิศวกรโยธา

วันที่ - 1 ต.ค. 2562

ลงชื่อ (ผู้ประเมิน)

(นายพีระวัฒน์ พันธุ์คัดานนท์)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวงาน

วันที่ - 1 ต.ค. 2562

ส่วนที่ ๕ การรับทราบผลการประเมิน (ครบรอบการประเมิน)

<input checked="" type="checkbox"/> ได้รับทราบผลการประเมินและแผนพัฒนาการปฏิบัติราชการ รายบุคคลแล้ว ลงชื่อ (ผู้รับการประเมิน) (นายครรชิต มิตรสันเทียะ) ตำแหน่ง วิศวกรโยธา วันที่ 10 เม.ย. 2563	<input checked="" type="checkbox"/> ได้แจ้งผลการประเมินและผู้รับการประเมิน รับทราบแล้ว ลงชื่อ (ผู้ประเมิน) (นายพีระวัฒน์ พันธุ์คัดานนท์) ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวงาน วันที่ 10 เม.ย. 2563	<input type="checkbox"/> ได้แจ้งผลการประเมินเมื่อวันที่ แต่ผู้รับการประเมินไม่ลงนามรับทราบ โดยมี เป็นพยาน ลงชื่อ พยาน () ตำแหน่ง วันที่
--	--	--

๗ ๒๑ ๑
๑๕, 1

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่น

รอบการประเมิน ๗ ครั้ง ที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓
 ครั้งที่ ๒ ๑ เมษายน ๒๕๖๓ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

ข้อมูลประวัติส่วนตัว

ผู้รับการประเมิน	ระดับตำแหน่ง	ตำแหน่ง
ชื่อ - สกุล นางศุภรัตน์ มิลินคณาพัฒน์	ระดับตำแหน่ง	ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานปลัด
ประเภทตำแหน่ง อำนวยการ	ตำแหน่งเลขที่	ตำแหน่งเลขที่ ๑๐-๓-๐๑-๒๑๐๒-๐๐๑
ผู้ประเมิน	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ส่วนที่ ๑ ผลสัมฤทธิ์ของงาน (ร้อยละ ๗๐)

โครงการ/งาน/กิจกรรม (๑)	น้ำหนัก (๒)	เป้าหมาย (๓)		เชิงปริมาณ (๔)					เชิงคุณภาพ (๕)					รวมคะแนนผลการปฏิบัติงาน (๑๑) = (๘)+(๙)+(๑๐)+(๑๑)	ผลสัมฤทธิ์ของงาน (๑๒) = (๑๑) x (๑๐)	เหตุผลที่ทำให้งานบรรลุ/ไม่บรรลุเป้าหมาย (๑๓)
		เชิงปริมาณ (๔)	เชิงคุณภาพ (๕)	เชิงปริมาณ (๔)					เชิงคุณภาพ (๕)							
		๑	๒	๓	๔	๕	๑	๒	๓	๔	๕					
๑. ด้านแผนงาน	๑๐															
- การจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณ		ดำเนินการตามระเบียบ	จัดทำเสร็จ													
รายงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓		กระทรวงมหาดไทย	เสนอสภา													
		ว่าด้วยวิธีการงบประมาณ	ภายใน ๑๕ สิงหาคม ๖๒													
		ของ อบท.	และประกาศใช้													
		พ.ศ. ๒๕๕๑	ทันตามกำหนด													
		และแก้ไข														
		ถึงปัจจุบัน														

ส่วนที่ ๒ พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) (ร้อยละ ๓๐)

ตัวชี้วัดสมรรถนะ (๑)	น้ำหนัก (๒)	ระดับที่คาดหวัง/ต้องการ (๓)	ระดับที่ประเมินได้ (๔)	คะแนนที่ได้ (๕)	ผลการประเมิน (๖) = (๒)X(๕)	ระบุเหตุการณ์/พฤติกรรมที่ผู้รับการประเมินแสดงออก (๗)
สมรรถนะหลัก						
๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	๔	๑	๒	๒	๘	
๒. การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม	๔	๑	๒	๒	๘	
๓. ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน	๔	๑	๒	๒	๘	
๔. การบริการเป็นเลิศ	๔	๑	๒	๒	๘	
๕. การทำงานเป็นทีม	๔	๑	๒	๒	๘	
สมรรถนะประจำผู้บริหาร						
๑. การเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลง	๓	๑	๒	๒	๖	
๒. ความสามารถในการเป็นผู้นำ	๓	๑	๒	๒	๖	
๓. ความสามารถในการพัฒนาคน	๒	๑	๒	๒	๔	
๔. การคิดเชิงกลยุทธ์	๒	๑	๑	๑	๒	
น้ำหนักรวม	๓๐		คะแนนรวม		๒๒๖.๖๐	

สรุปผลการประเมิน

องค์ประกอบการประเมิน	คะแนน (ร้อยละ)	ผลการประเมิน (ร้อยละ)	หมายเหตุ
๑. ผลสัมฤทธิ์ของงาน	๗๐	๖๕.๕๕	
๒. พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ)	๓๐	๒๗.๖๖	
คะแนนรวม	๑๐๐	๙๕.๖๖	

ระดับผลการประเมิน


- ดีเด่น (ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป)
- ดีมาก (ร้อยละ ๘๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๙๐)
- ดี (ร้อยละ ๗๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๘๐)
- พอใช้ (ร้อยละ ๖๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๗๐)
- ต้องปรับปรุง (ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐)


ส่วนที่ ๓ แผนพัฒนาการปฏิบัติราชการรายบุคคล

ผลสัมฤทธิ์ของงาน/สมรรถนะที่เลือกพัฒนา (๑)	วิธีการพัฒนา (๒)	ช่วงเวลาที่ต้องการพัฒนา (๓)	วิธีการวัดผลในการพัฒนา (๔)



ส่วนที่ ๔ ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ (เริ่มรอบการประเมิน)

ชื่อ-นามสกุล นางศุภรัตน์ มลิณคณาพัฒน์ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ได้เลือกตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) เพื่อขอรับการประเมิน โดยร่วมกับผู้ประเมินกำหนดตัวชี้วัด นำหนัก และเป้าหมายตัวชี้วัด รวมทั้งกำหนดน้ำหนักสมรรถนะหลัก สมรรถนะประจำผู้บริหาร และสมรรถนะประจำสายงานในแต่ละสมรรถนะ พร้อมมีจึงได้ลงลายมือชื่อรับทราบข้อตกลงในการปฏิบัติราชการร่วมกันตั้งแต่เริ่มรอบระยะเวลาการประเมินไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ  (นางศุภรัตน์ มลิณคณาพัฒน์) (ผู้รับการประเมิน)
ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด
วันที่ - 1 ต.ค. 2562

ลงชื่อ  (ผู้ประเมิน)
(นายพีระวัฒน์ พันธุ์ศักดิ์) (ผู้คัดค้านที่)
ตำแหน่ง นายกองค้ำการบริหรส่วนตำบล
วันที่ 1 ต.ค. 2562

ส่วนที่ ๕ การรับทราบผลการประเมิน (ครบรอบการประเมิน)

<input type="checkbox"/> ได้รับทราบผลการประเมิน และแผนพัฒนาปฏิบัติราชการ ระบุบุคคลแล้ว ลงชื่อ  (ผู้รับการประเมิน) (นางศุภรัตน์ มลิณคณาพัฒน์) ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด วันที่ 10 มิ.ย. 2563	<input type="checkbox"/> ได้แจ้งผลการประเมินให้ผู้รับการประเมิน รับทราบแล้ว ลงชื่อ  (ผู้ประเมิน) (นายพีระวัฒน์ พันธุ์ศักดิ์) ตำแหน่ง นายกองค้ำการบริหรส่วนตำบล วันที่ 10 มิ.ย. 2563	<input type="checkbox"/> ได้แจ้งผลการประเมินเมื่อวันที่ แต่ผู้รับการประเมินไม่ลงนามรับทราบ โดยมี ลงชื่อ () ตำแหน่ง วันที่
---	---	---

